



Universität Hamburg

DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

Fachbereich Informatik - Dagmar Schacht

Bachelorstudiengang Mensch-Computer-Interaktion Vorstellung Studienbüro und Hinweise zum Studium

HERZLICH WILLKOMMEN IM FACHBEREICH INFORMATIK!

Studienbüro Informatik



**Informatik-Campus
(„Informatikum“)
in Stellingen**

MIN-Forum

Eröffnung vrsl. 2026



Themen

1. Aufgaben des Studienbüros
2. Ihre Ansprechpartner/innen im Studienbüro
3. Studiengänge und Studiengangsw Webseiten
4. STiNE – Studien-Infonet
5. Anmeldung von Modulen, Veranstaltungen und Prüfungen (und Problemlösungen dabei)
6. Prüfungsrecht, Fristen und Versuchsregelung
7. Erwerb von Leistungspunkten und Anerkennung von Leistungen
8. Teilzeitstudium
9. Auslandsstudium
10. Weitere Hinweise und persönliche Tipps

Aufgaben des Studienbüros – Wir sind für Sie da für ...

- **Studienfachberatung** (z.B. für Wahl von Modulen, Nachteilsausgleich, Urlaubssemester, Teilzeitstudium, Studiengangswechsel...)
- **Anträge an den Prüfungsausschuss** (z.B. Anerkennung von Leistungen...)
- Hilfe bei **Problemen mit der Anmeldung über STiNE**
- **Bescheinigungen** zum Studienverlauf (z.B. Transcript of Records, Zeugnis...)
- Unterschriften auf **BAFöG-Formularen**
- ...oder wenn wir nicht direkt helfen können:
Zumindest die richtigen **Ansprechpartner/innen** finden

Studienbüro vs. CampusCenter – wer macht was?

Studienbüro

Studiengangs-/Fachbereichsspezifisch

Modul-/Prüfungsanmeldungen
...im jeweils „ anbietenden“ Studienbüro
Krankmeldungen/Prüfungsunfähigkeit
...immer im Studienbüro **Informatik**

Leistungskonto, Transcript of Records,
BAföG-Formular (nicht Beratung!)

Wo? – Informatikum, Haus A

CampusCenter

Zuständig für alle Studierende

Allgemeine Anträge zum Studium
z.B. Teilzeitstudium, Urlaubssemester,
Exmatrikulation, ...

Semestergebühr, Semesterticket,
Studierendenausweis

Wo? – Alsterterrasse 1

Ihre Ansprechpartner/innen im Studienbüro

- Ihre Ansprechpartnerinnen in allen Fragen rund um Prüfungen:
 - **Juliane Wegner**
- Ihre Studienfachberaterin und Studiengangskoordinatorin:
 - **Dagmar Schacht, M.A.**
- Ihr Studiengangsverantwortlicher und Prüfungsausschussvorsitzender:
 - **Prof. Dr. Frank Steinicke**
- Ihre Mailadresse bei Fragen: studienbuero@informatik.uni-hamburg.de
- Ihre Webseite: <https://www.inf.uni-hamburg.de/studies/bachelor/mci.html>

Öffnungszeiten Studienbüro

Bitte beachten: Team-Mitglieder arbeiten zeitweise im Home Office.
Bitte beachten Sie die teils abweichenden Sprechzeiten einzelner Teammitglieder.
Per E-Mail erreichen Sie uns unter studienbuero.inf@uni-hamburg.de

| | Präsenz Informatikum, Haus A, oberstes Stockwerk | Telefonisch (Telefonnummern siehe Team) |
|------------|---|--|
| Montag | 10:00 – 11:00 und 13:00 – 15:00 | 8:45 – 16:00 |
| Dienstag | 10:00 – 12:00 und 13:00 – 15:00 | 8:45 – 16:00 |
| Mittwoch | 10:00 – 12:00 und 13:00 – 15:00 | 8:45 – 16:00 |
| Donnerstag | 10:00 – 12:00 und 13:00 – 15:00 | 8:45 – 16:00 |
| Freitag | Geschlossen (aber telefonisch erreichbar) | 9:00 – 14:00 |

**Sprechstundentermine der Studien(fach)beratung
können Sie hier vereinbaren:**



Sprechzeiten - Büro und Home Office -

- **Juliane Wegner:** Montag - Donnerstag 10-13 Uhr 040-42883-2208
Haus A, 301 - telefonisch, Präsenz n.V.
- **Dagmar Schacht:** Dienstag 10-12 Uhr 040-42883-2201
Haus A, 304 Donnerstag 13-15 Uhr auch Zoom
und nach Vereinbarung mit Anmeldung vorab
Per E-Mail erreichen Sie uns unter studienbuero.inf@uni-hamburg.de
- **Prof. Steinicke:** Donnerstag 14-15 Uhr
Haus F, Raum 113 → Mit Anmeldung über Zoom Link:
<https://www.inf.uni-hamburg.de/en/inst/ab/hci/people/steinicke.html>

🏠 UHH → MIN-Fakultät → Fachbereich Informatik → Studium → **Studienbüro**

STUDIENBÜRO INFORMATIK

Das **Studienbüro Informatik** ist die zentrale Anlaufstelle für Anliegen und Fragen der Studierenden und Lehrenden am Fachbereich Informatik. Es vereint das Prüfungs- und Lehrveranstaltungsmanagement, die Studienfachberatung sowie die Koordination der Studiengänge und weitere Aufgaben unter einem Dach.

Zu unseren Aufgaben gehören u.a.:

- Studiengangskoordination
- Lehrveranstaltungsplanung und -management (u. a. Raumplanung, An- und Abmeldung von Modulen und Veranstaltungen)
- Prüfungsmanagement (u.a. Betreuung der STiNE- Leistungskonten, Prüfungsplanung und -verwaltung, Erfassung von Krankmeldungen, Erstellung von Abschlussdokumenten (Urkunden, Zeugnisse, Transcripts of Records), Abschlussstatistiken)
- Anerkennung von Studienleistungen für ein laufendes Studium an unserem Fachbereich
- Studienorganisatorische und Studienfachberatung im laufenden Studium
- Studienberatung für Schülerinnen und Schüler

Auf unseren Seiten finden Sie alle Informationen zu unseren Studiengängen und Ihren Ansprechpartnern sowie Vorlesungsverzeichnisse, Prüfungstermine und alle notwendigen Formulare.

Studium

Studienbüro

- Aktuelles
- Ansprechpartner Studienbüro
- Formular-Center
- Prüfungen / Termine
- Semesterinformationen / Vorlesungsverzeichnis
- Prüfungsordnungen / Modulhandbuch
- Hinweise für Studierende
- Hinweise für Lehrende

Studieninteressierte

BACHELOR MENSCH-COMPUTER-INTERAKTION

Der Bachelorstudiengang Mensch-Computer-Interaktion ist stark interdisziplinär ausgerichtet. Er verbindet theoretische Grundlagen aus der Informatik und Psychologie mit anwendungsorientierten Themen aus den Bereichen Softwareentwicklung und Informationssysteme. Von Beginn des Studiums an werden Bereiche der Psychologie, die für die Gestaltung und Bewertung von Benutzungsschnittstellen wichtig sind, in die Ausbildung einbezogen. Aufgrund dieser Ausrichtung steht der Gestaltungsaspekt stärker im Vordergrund als im Bachelor-Studiengang Informatik mit seinem größeren Mathematik- und Technikanteil.

[Was ist Mensch-Computer-Interaktion?](#)

[Eine MCI-Studierende berichtet \(Beitrag Hamburg Journal\)](#)

[Studiengangsflyer B.Sc. Mensch-Computer-Interaktion](#)

Aufbau und Verlauf des Bachelor-Studiengangs Mensch-Computer-Interaktion

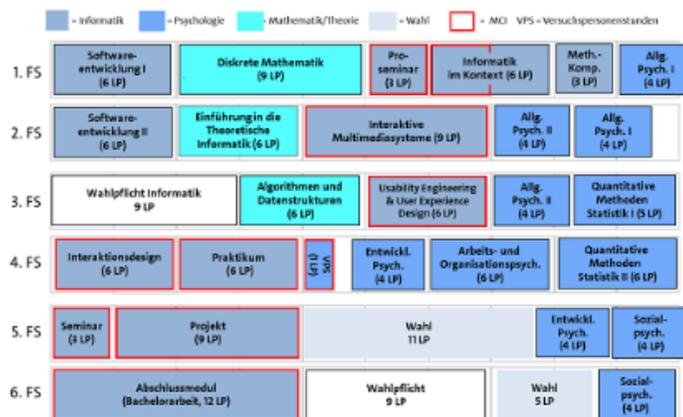
Studienstart ab 2020

Studienstart 2019

2012-2018

Früher

Studienplan bei Wahl von Entwicklungspsychologie im Wahlpflichtkatalog Psychologie



Studium

Studienbüro

Studieninteressierte

Erstsemester-Orientierungseinheit

Bachelorstudiengänge

Bachelor Informatik

Bachelor Wirtschaftsinformatik

Bachelor Computing in Science

Bachelor Mensch-Computer-Interaktion

Was ist Mensch-Computer-Interaktion?

Aufbau des MCI-Studiengangs

MCI-Wahlpflichtbereich

MCI-Wahlbereich

MCI-Studienplan

MCI-Formulare

Bachelor Software-System-Entwicklung

Bachelor Informatik Lehramt

Masterstudiengänge

Studienplan bei Wahl von Biopsychologie oder Differentielle Psychologie im Wahlpflichtkatalog Psychologie

- Informatik
 - Psychologie
 - Mathematik/Theorie
 - Wahl
 - MCI
 VPS = Versuchspersonenstunden

| | | | | | | | |
|-------|--|--|--|---|---|--|---------------------|
| 1. FS | Softwareentwicklung I (6 LP) | Diskrete Mathematik (9 LP) | Proseminar (3 LP) | Informatik im Kontext (6 LP) | Meth.-Komp. (3 LP) | Allg. Psych. I (4 LP) | |
| 2. FS | Softwareentwicklung II (6 LP) | Einführung in die Theoretische Informatik (6 LP) | Interaktive Multimediasysteme (9 LP) | | Allg. Psych. II (4 LP) | Allg. Psych. I (4 LP) | |
| 3. FS | Wahlpflicht Informatik 9 LP | | Algorithmen und Datenstrukturen (6 LP) | Usability Engineering & User Experience Design (6 LP) | Allg. Psych. II (4 LP) | Quantitative Methoden Statistik I (5 LP) | |
| 4. FS | Interaktionsdesign (6 LP) | Praktikum (6 LP) | Wahlpflicht 6 LP | Arbeits- und Organisationspsych. (6 LP) | Quantitative Methoden Statistik II (6 LP) | | |
| 5. FS | Seminar (3 LP) | Projekt (9 LP) | Wahlpflicht 3 LP | Wahl 6 LP | VPS (1 LP) | Biopsych. / Diff. Psych. (4 LP) | Sozialpsych. (4 LP) |
| 6. FS | Abschlussmodul (Bachelorarbeit, 12 LP) | | Wahl 10 LP | | Biopsych. / Diff. Psych. (4 LP) | Sozialpsych. (4 LP) | |

Weitere Informationen

- [Fachspezifische Bestimmungen \(inkl. Modultabelle\)](#)
- [Prüfungsordnung](#)
- [Modulhandbuch B.Sc. Mensch-Computer-Interaktion](#)
- [Allgemeine Hinweise für Studierende](#) einschl. Informationen zu Abschlussarbeit
- [Vorstellung des Studienbüros und Hinweise zum MCI-Studium](#)
- [Psychologie-Module im Rahmen des MCI-Studiengangs](#)
- [MCI-Studienpläne und Hinweise zum Masterstudium Informatik/MCI](#)

IHRE ANSPRECHPARTNER

Sie können jederzeit Fragen per E-Mail richten an: studienbuero.inf@uni-hamburg.de.

Studiengangsverantwortlicher:

[Prof. Dr. Frank Steinicke](#)

Prüfungsausschussvorsitzender:

[Prof. Dr. Frank Steinicke](#)

Bitte beachten Sie, dass Anträge an den Prüfungsausschuss generell über das Studienbüro Informatik geschickt werden müssen!

Prüfungsmanagement: [Juliane Wegner](#)

Lehrveranstaltungsmanagement: [Silke Peters](#)

Studienfachberaterin/

Studiengangskoordinatorin: [Dagmar Schacht, M.A.](#)

Den **Fachbereich Psychologie** erreichen Sie unter: [Studien- und Prüfungsbüro Psychologie](#)

Fachschaft: [Informatik](#)

Mensch-Computer-Interaktion

Studienplan „Tetris“

 = Informatik
 = Psychologie
 = Mathematik/Theorie
 = Wahl
 = MCI
 VPS = Versuchspersonenstunden

| | | | | | | | | |
|-------|---|--|---|---|---|--|---|-----------------------------|
| 1. FS | Software-entwicklung I (6 LP) | Diskrete Mathematik (9 LP) | Pro-seminar (3 LP) | Informatik im Kontext (6 LP) | Meth.-Komp. (3 LP) | Allg. Psych. I (4 LP) | | |
| 2. FS | Software-entwicklung II (6 LP) | Einführung in die Theoretische Informatik (6 LP) | Interaktive Multimediasysteme (9 LP) | | Allg. Psych. II (4 LP) | Allg. Psych. I (4 LP) | | |
| 3. FS | Wahlpflicht Informatik 9 LP | Algorithmen und Datenstrukturen (6 LP) | Usability Engineering & User Experience Design (6 LP) | | Allg. Psych. II (4 LP) | Quantitative Methoden Statistik I (5 LP) | | |
| 4. FS | Interaktionsdesign (6 LP) | Praktikum (6 LP) | Wahlpflicht 6 LP | Arbeits- und Organisationspsych. (6 LP) | Quantitative Methoden Statistik II (6 LP) | | | |
| 5. FS | Seminar (3 LP) | Projekt (9 LP) | | Wahl- pflicht 3 LP | Wahl 6 LP | VPS (1 LP) | Entw./ Biopsych. / Diff. Psych. (4 LP) | Sozial- psych. (4 LP) |
| 6. FS | Abschlussmodul (Bachelorarbeit, 12 LP) | | | Wahl 10 LP | | | Entw./ Biopsych. / Diff. Psych. (4 LP) | Sozial- psych. (4 LP) |

STiNE – Studien-Infonet

- Leistungskonto für Ihre **Studienergebnisse**
- Überblick angemeldeter **Module, Lehrveranstaltungen/Stundenplan, Prüfungen** mit ihren Terminen
- **Anmeldung** für Module/Lehrveranstaltungen/Prüfungen
- Verschiedene **Anträge**
z.B. Anerkennung von Leistungen, Teilzeit, Urlaub
- Support-Formular

The screenshot shows the STiNE portal interface. At the top left is the University of Hamburg logo and name. The main navigation bar includes 'UHH > STiNE - Das Studieninfonetz' and a menu with 'Startseite', 'Termine', 'Nachrichten', 'Bewerbung', 'Studium', 'Benutzerkonto', 'Vorlesungsverzeichnis', 'FAQ', 'Service', and 'Kontakt'. The 'Studium' menu item is circled in red. A dropdown menu is open, showing options like 'Veranstaltungen', 'Anmeldung zu Veranstaltungen', 'Öffentliche Veranstaltungen', 'Status meiner Anmeldungen', 'Modulliste', 'Veranstaltungsliste', 'Fächer- / Bereichswahl', 'Prüfungen', 'Meine Prüfungen', 'Anmeldung zu Prüfungen', 'Leistungskonto', 'Teilleistungen', 'Prüfungsergebnisse', 'Studiumsverwaltung', 'Anträge', 'Prüfungs- und Studienordnungen', 'Dokumente', and 'Supportanfrage'. The 'Veranstaltungen', 'Prüfungen', and 'Supportanfrage' items in the dropdown are circled in red. The main content area displays the user's name 'MIN - Studienbüro Informatik TESTSTUDENT am: 30.09.2014 um: 10:52Uhr' and the 'Studium' section with a 'Hinweis' and instructions. On the right, there is a 'Kommunikation' section with a Twitter icon and a red checkmark, and an 'Abmelden' button.

Anmeldung Module, Lehrveranstaltungen und Prüfungen

- Bitte achten Sie auf vollständige **Anmeldung** zu:
 - Modul und
 - Lehrveranstaltung(en) und
 - Prüfung(en)
- Das gilt auch für **auch** Module wie z.B. Seminar, Praktikum, Projekt
- Bitte achten Sie jeweils auf die **An- bzw. Abmeldefristen**:
Das Studienbüro verschickt regelmäßig Info-Mails!
Bitte lesen...

STiNE-Anmeldephasen

- **Anmeldephase für Erstsemesterstudierende:**
 - Bis Do 10.10.2024 (16:00 Uhr)
 - Danach Vergabe der Plätze über STiNE
- **Ummelde- und Korrekturphase:**
 - Mo 14.10.2024 – Do 24.10.2024
 - Nur noch Vergabe von freien Plätzen!
 - Andere Fakultäten haben z.T. andere (kürzere) Fristen
 - Künftig immer unbedingt in der **zentralen Anmeldephase** anmelden, sonst bekommen Sie u.U. keinen Platz oder nur Plätze in Veranstaltungen, die kein anderer wollte!

Bei Problemen mit der Anmeldung in STiNE...

- Häufigste Fälle
 - Klären Sie, ob Sie die **Voraussetzungen** erfüllen
(ggf. Blick in die Fachspezifischen Bestimmungen und das Modulhandbuch)
 - Geht es um Belegung eines Moduls, das in einem **früheren Studium** bereits belegt wurde?
(das lässt STiNE standardmäßig nicht zu)
- Vorgehen
 - ... loggen Sie sich in STiNE ein und stellen Sie eine Anfrage über das Support-Formular
 - ... dies gilt für alle Module, Lehrveranstaltungen und Prüfungen
(auch im Fall von Modulen von anderen Fachbereichen)

Bei Problemen mit der Anmeldung in STiNE...

- Falls Ihre **STiNE-Kennung nicht funktioniert** oder Sie Ihre **Zugangsdaten** nicht mehr finden:
 - Zurücksetzen des Passworts via <https://bv.uni-hamburg.de>
- Ihre **iTAN-Liste ist gesperrt?**
 - In STiNE einloggen und Anfrage über der Support-Formular stellen
 - Unter „Art der Meldung“ bitte auswählen: „Problem mit der iTAN“
- Bei weiteren Fragen/Problemen mit Stine
 - E-Mail an STiNEline: stineline@rrz.uni-hamburg.de



Anmeldung zu Modulen / Lehrveranstaltungen

Studiengang B.Sc.: Inf WiInf SSE MCI CiS LA
M.Sc.: Inf WiInf ITMC BioInf IAS LA
 Sonstige (ERASMUS/Nebenfach etc.) _____

Semester: Winter 20 ____ / ____ Sommer 20 _____

| | |
|-----------------|-----------|
| Name: | Vorname: |
| Matrikelnummer: | Tel.-Nr.: |
| E-Mail: | |

Der **Verpflichtungsgrad** bezeichnet die Stellung des Moduls in Ihrem Studium.
Bitte tragen Sie hier **P** für **Pflichtmodule**, **WP** für **Wahlpflichtmodule** (das gilt auch für Vertiefungen, Spezialisierung etc., je nach Studiengang) oder **W** für **Wahlbereich** ein.

Die **Modul-Nummer** ist das „Kürzel“ des Moduls.
Es hat die Form **InfB-XXX**, **InfM-XXX**, **MBI-XX** bzw. **ITMC-XXX**.

Die **Nummer der Lehrveranstaltung** hat die Form **64-XXX** oder **67-XXX**.
Ist Ihnen die Modul- oder Lehrveranstaltungs-Nummer unklar? Schauen Sie ins STiNE-VV unter <http://www.stine.uni-hamburg.de> ► Vorlesungsverzeichnis

Falls Anmeldung zur Prüfung gewünscht:

Falls es mehr als eine Gruppe gibt:

Gruppen-Nr
mit **Priorität**

Prüfungs-
termin

Beispiel

| Verpflichtungsgrad | Modul-Nummer | Lehrveranstaltungs-Nummer | Lehrveranstaltungstitel | Gruppen-Nr mit Priorität | | | Prüfungs-termin |
|--------------------|--------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------------|---|---|--|
| | | | | 1 | 2 | 3 | |
| P | InfB-SE1 | 64-001 | Vorlesung Softwareentwicklung 1 | - | - | - | <input checked="" type="radio"/> 1. <input type="radio"/> 2. |
| P | InfB-SE1 | 64-002 | Übungen Softwareentwicklung 1 | 7 | 3 | 4 | <input type="radio"/> 1. <input type="radio"/> 2. |
| | | | | | | | <input type="radio"/> 1. <input type="radio"/> 2. |
| | | | | | | | <input type="radio"/> 1. <input type="radio"/> 2. |

Anmeldeformular für Module der Informatik

- ◀ Studiengang auswählen
- ◀ Betreffendes Semester eintragen
- ◀ Persönliche Informationen eintragen

- Anzumeldende Veranstaltungen mit Verpflichtungsgrad, Modul-Nummer,
- ◀ LV-Nummer angeben

Ein Blick ins Prüfungsrecht: Fristen

- **Regelstudienzeit ist 6 Semester**
 - BAFÖG ist außerdem für ein weiteres „**Flexibilitätssemester**“ möglich (neu seit Oktober 2024, nur einmal pro Studienlaufbahn)
 - Danach noch Abschlussförderung (reines Darlehen) zwei weitere Semester möglich, wenn der Abschluss innerhalb dieser Zeit realistisch ist
- Nach **doppelter Regelstudienzeit plus 2 Semestern**, also **14 Semestern**, ist eine Exmatrikulation möglich
 - Ebenfalls kann zur Exmatrikulation führen:
Vier Semester hintereinander ohne Leistungspunkterwerb durch Modulabschluss
 - Verpflichtende Studienberatung, wenn die Regelstudienzeit um mehr als zwei Semester überschritten wird, also vor dem 9. Semester
- Für die einzelnen **Module** gibt es **keine Fristen** („Versuchsregelung“)

Ein Blick ins Prüfungsrecht: Versuchsregelung

- Für jedes Modul haben Sie maximal **vier Prüfungsversuche**.
 - Ein **Nicht-Bestehen** eines Moduls im **vierten Versuch** bedeutet, dass das Studium **endgültig nicht bestanden** ist.
 - Das gilt für jedes Modul, **auch im Wahlpflicht- und Wahlbereich!**
 - Konsequenzen des endgültig nicht bestandenen Studiums: **Exmatrikulation** und i.d.R. **keine Zulassung** mehr möglich im bisherigen Studiengang sowie verwandten Studiengängen, in denen Inhalte aus dem endgültig nicht bestandenen Modul Pflicht sind
 - Insofern: Ziehen Sie im **Wahlpflicht- und Wahlbereich** spätestens nach **dreifachem Nicht-Bestehen** einen **Wechsel des Moduls** in Erwägung!
- Sonderfall Abschlussmodul: Grundsätzlich nur **ein** Wiederholungsversuch

Ein Blick ins Prüfungsrecht: Prüfungen

- Sie müssen sich für alle Prüfungen **explizit anmelden**.
 - Ohne Anmeldung keine Teilnahme an der Prüfung!
 - Auch zum zweiten, dritten und vierten Prüfungstermin müssen Sie sich selbst anmelden! Bei Nichtbestehen einer Prüfung werden Sie **nicht automatisch** wieder angemeldet!
- Prüfungsanmeldungen in der **Informatik und Mathematik**
 - Klausuren:
An- und Abmeldung bis spätestens **3 Tage vor der Klausur** möglich – Fristen in **Psychologie abweichend!**
 - Mündliche Prüfungen **Informatik**: Anmeldung online, spezielle Anmeldephasen, siehe <https://www.inf.uni-hamburg.de/studies/orga/dates.html>
- Andere Fachbereiche: Achten Sie auf eventuell abweichende Anmeldezeiträume

Nichtteilnahme an angemeldeten Prüfungen

- Wenn Sie an einer angemeldeten Prüfung doch nicht teilnehmen wollen, **melden Sie sich fristgerecht ab!**
Sonst zählt Ihre Nicht-Teilnahme als **Fehlversuch!**
- Bei Krankheit reichen Sie **unverzüglich** das **Krankmeldungsformular** zusammen mit dem **ärztlichen Attest (Prüfungsunfähigkeitsnachweis)** im Studienbüro Informatik ein
 - ...jawohl, immer im Studienbüro Informatik!
Unabhängig davon, in welchen Fachbereich die Prüfung stattfand!
 - Sonst zählt Ihre Nicht-Teilnahme als **Fehlversuch!**
 - Formular siehe Studiengangwebseite, Unterseite „Formulare“ oder alle Formulare in der Übersicht unter <https://www.inf.uni-hamburg.de/studies/orga/forms.html>

Meldung von Prüfungsunfähigkeit für Modulprüfungen Notification on inability to participate in module exams

| Angaben zum/zur Studierenden • Student details | | | |
|--|--|----------------------------|------------------------------|
| Name • Family name: | | | |
| Vorname • First name: | | | |
| Matrikel-Nr • Student-ID: | | Tel.-Nr.: | |
| E-Mail • E-mail: | | | |
| Studiengang • Programme: | B.Sc. | <input type="radio"/> Inf | <input type="radio"/> WiInf |
| | | <input type="radio"/> SSE | <input type="radio"/> MCI |
| | | <input type="radio"/> CiS | |
| | M.Sc. | <input type="radio"/> Inf | <input type="radio"/> WiInf |
| | | <input type="radio"/> ITMC | <input type="radio"/> BioInf |
| | | <input type="radio"/> IAS | |
| | <input type="radio"/> Andere • Others, e.g. ERASMUS: | | |

| Angaben zu den betroffenen Prüfungen • Exams affected | | | |
|---|---------------------------|--|-------------------------------------|
| Ich melde mich hiermit krankheitsbedingt für die folgende(n) Prüfung(en) prüfungsunfähig: Herewith I report being unable to participate in the following exam(s) due to illness: | | | |
| Datum der Prüfung Exam Date | Modulnummer Module Nr. | Prüfung (Modultitel) Exam (Modul title) | Prüfer/in (Name) Examiner (Name) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Die ärztliche Bescheinigung über Ihre Prüfungsunfähigkeit muss spätestens 10 Tage nach Beginn der Krankheit (Krankheitsbeginn gemäß Bescheinigung) per E-Mail im Studienbüro Informatik eingereicht werden. **Bescheinigung bitte scannen und mit diesem Formular per E-Mail senden an: studienbuero.inf@uni-hamburg.de.** Wenn Ihnen möglich, fügen Sie dabei Formular und Bescheinigung in **eine PDF-Datei** zusammen. Bitte bewahren Sie Ihre Original-Bescheinigung für mögliche Rückfragen auf!

The document that certifies your inability to participate in exams, issued by your doctor, has to be

Formular für Meldung Prüfungsunfähigkeit

◀ Persönliche Informationen eintragen

◀ Studiengang auswählen

◀ Betroffene Prüfungen eintragen

...und Attest beifügen als PDF, bevorzugt in einer gemeinsamen Datei mit dem Formular

Erwerb von Leistungspunkten

- Sie erhalten Leistungspunkte (nur) für den Abschluss eines kompletten Moduls – dafür ist notwendig:
 - **Anmeldung** zu allen Lehrveranstaltungen des Moduls
 - **Studienleistung** erbracht, indem Sie an den **Lehrveranstaltungen** des Moduls erfolgreich teilgenommen haben. Typische Fälle:
 - Übungen: Anwesenheitspflicht erfüllt, 50% der Punkte in den Hausaufgaben erzielt
 - Seminar: Anwesenheitspflicht erfüllt, aktive Teilnahme ...
 - **Prüfungsleistung** bestanden
 - Unterschiedliche Arten von Prüfungsleistungen gemäß Prüfungsordnung: Klausur, mündliche Prüfung, Referat und Hausarbeit...

Erwerb von Leistungspunkten – Fortsetzung I

- Semesterübergreifendes Absolvieren von Modulen
 - Lehrveranstaltungen und Prüfungsleistungen eines Moduls dürfen **in unterschiedlichen Semestern** absolviert werden und „verfallen“ nicht:
 - Sie brauchen einen erfolgreich absolvierten Modulbestandteil nicht zu wiederholen, wenn Sie einen anderen Modulbestandteil auf ein künftiges Semester verschieben müssen!
 - Aber Sie **dürfen** erneut an den Veranstaltungen teilnehmen, wenn Sie das zu Wiederholungszwecken freiwillig tun möchten.

Erwerb von Leistungspunkten – Fortsetzung II

- Reihenfolge der Bestandteile eines Modules
 - Die **Informatik** gestattet, dass Prüfungen absolviert werden, **ohne** dass bereits die erfolgreiche Lehrveranstaltungsteilnahme vorliegt.
 - **Andere Fachbereiche**, z.B. Mathematik, verlangen aber in der Regel die **Studienleistung als Vorbedingung („Vorleistung“)** der Prüfung!
Im Erstsemestermodul „Diskrete Mathematik für Studierende der Informatik“ beispielsweise darf die Klausur nur geschrieben werden, wenn die Übungsteilnahme erfolgreich war!



Erwerb von Leistungspunkten – Fortsetzung III

- Module dürfen **nicht mehrfach** absolviert werden
 - Beim „ersten“ Absolvieren haben Sie die Lernziele des Moduls erreicht und erhalten die Leistungspunkte!
 - Es kann bei Modulen, die jedes Semester stattfinden, **vor dem Abschluss** zu **Überschneidungen mit der Anmeldefrist des Folgesemesters** kommen.
 - Beispiel: In einem Projekt, das im Wintersemester bis Ende März läuft, erhalten Sie normalerweise erst nach Abschluss im April die Bewertung. In der Sommersemester-Anmeldefrist im Februar/März können Sie sich für ein **anderes Projekt anmelden**. Das geschieht aber nur „**sicherheitshalber**“, also für den Fall, dass Sie davon ausgehen, das **alte Projekt nicht bestanden** zu haben. Aus dieser neuen Anmeldemöglichkeit folgt **kein Recht**, trotz erfolgreichem Projekt-Abschluss **ein weiteres Projekt zu belegen** und ins Studium einzubringen!

Anerkennung von Leistungen

- Sie können sich **Leistungen** aus früheren Studiengängen **anerkennen** lassen, wenn ...
 - ...diese einem oder mehreren „vergleichbaren Modulen“ **entsprechen**, die in Ihrem Studiengang vorkommen
 - ...Sie den Antrag stellen, **bevor** Sie innerhalb Ihres neuen Studiums in den „vergleichbaren Modulen“ **verbindlich ins Prüfungsverfahren** eingetreten sind
 - Also **keine Anerkennung** mehr möglich, falls eine Prüfung schon durchgeführt wurde oder eine künftige Prüfung angemeldet und die Frist zur Abmeldung verstrichen ist

Möchten Sie Leistungen anerkennen lassen?
Info-Veranstaltung via ZOOM:

Mo 21.10.24, 18:00 Uhr

Meeting-ID: 67799447637

Kenncode: 01547325

Direkter Einwahl-Link:

<https://uni-hamburg.zoom.us/j/67799447637?pwd=lhcCu0j1upiwfAxH4mGXZ910VdSSy3.1>



Anerkennung von Leistungen

- Schritt 1: **Entscheidung**, welche Module anerkannt werden sollen
 - Optional, falls gewünscht: Beratung durch Studienfachberater/in
- Schritt 2: Ausfüllen des **Anerkennungsantrags via STiNE**
 - Konkreter Vorschlag: Welche Module sollen für welche Studienleistungen mit welchem Leistungspunktumfang und welcher Note anerkannt werden
- Schritt 3: **Einreichung der Unterlagen** und Antragsunterschrift
 - Digitales Einreichen per Mail von Transcript of Records, Zeugnis..., Modulbeschreibungen und unterschriebener Beschlussvorlage
- Schritt 4: **Entscheidung des Prüfungsausschuss-Vorsitzes** abwarten
 - Schriftlicher Bescheid folgt

Teilzeitstudium

- Mögliche Gründe für ein Teilzeitstudium
 - **Erwerbstätigkeit** mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 15 Stunden (Nachweis z.B. Bescheinigung des Arbeitgebers)
 - **Betreuung** eines minderjährigen Kindes (Nachweis z.B. Geburtsurkunde)
 - **Pflege** eines pflegebedürftigen Angehörigen (Nachweis z.B. Bescheinigung Pflegekasse)
 - **Behinderung oder chronische Erkrankung**, die ein ordnungsgemäßes Vollzeitstudium ausschließt (Nachweis z.B. ärztliches Gutachten)
- Über den Antrag entscheidet das CampusCenter.

Teilzeitstudium

■ Vorteil

- Anpassung der Studiendauer:
Arbeitslast sinkt von 30 auf **(empfohlene) 15 Leistungspunkte** pro Semester
- **Maximale Studiendauer** (doppelte Regelstudienzeit plus zwei Semester) verlängert sich entsprechend.
- In der Studienfachberatung beraten wir Sie auf Wunsch, welche Module Sie in welchem Semester studieren sollten

■ Nachteil

- Kann Auswirkungen auf BAföG, Krankenversicherungen, Aufenthaltstitel, Werkstudenten-Arbeitsverträge... haben

Auslandsstudium

- ...bedeutet, das **Studium fortzuführen** und „nebenbei“ **neue Menschen** kennen zu lernen, **andere Kulturen** zu erleben, **Fremdsprachenkenntnisse** zu verbessern....
- Wege: ERASMUS, Zentralaustausch mit Partnerunis, Free Moving...
- Ihre Ansprechpartner
 - Abteilung Internationales der Uni Hamburg:
<http://www.uni-hamburg.de/internationales/studieren-im-ausland.html>
 - Team International des Fachbereichs Informatik:
<https://www.inf.uni-hamburg.de/studies/international.html>

Weitere Hinweise

- Viele Fragen sind auf unserer Webseite **Hinweise für Studierende** bereits beantwortet
- Auf Studiengangsw Webseite verlinkt...
 - ...oder direkt:
<https://www.inf.uni-hamburg.de/studies/orga/stud-infos.html>

HINWEISE FÜR STUDIERENDE

Auf diesen Seiten finden Sie eine Zusammenstellung von Fragen und Antworten rund um das Studium am Fachbereich Informatik. Sollten Sie für Ihre Frage hier keine Antwort finden, wenden Sie sich bitte das Studienbüro.

▾ Alles einblenden

+ Abschlussarbeiten am Fachbereich Informatik

+ Adressänderung

+ Anerkennung/Anrechnung von Leistungen

+ Auslandsstudium

+ BAföG-Anträge

+ CampusCenter

+ Evaluation der Lehre

Weitere Hinweise

- Nutzen Sie die **Weiterleiten-Funktion in STiNE** für Ihre Nachrichten
 - Sonst bekommen Sie Terminverlegungen und andere Nachrichten der Lehrenden nicht mit, die über STiNE versandt werden.
- **E-Mail** via **Uni-Adresse** vorname.nachname@studium.uni-hamburg.de
 - Bitte nutzen diese E-Mail zur Kommunikation mit uns (und auch sonst im Studium)
 - Erklärfilm zur Einrichtung unter <https://www.inf.uni-hamburg.de/studies/orga/stud-infos.html> > E-Mail-Kommunikation
 - Nicht-Lesen der E-Mails, die Sie von uns erhalten, bedeutet fast zwingend **Probleme im Studium!**
- Nutzen Sie Ihre **Studiengangsw Webseite** mit allen Informationen und Formularen!

Weitere Hinweise

■ Anreise

- Empfehlung:
Fahrrad oder Bus+Bahn nutzen!
Haltestelle „Informatikum“

181 **281**

- Parkmöglichkeit im hinteren Teil der Hagenbeck-Parkplätze im Gazellenkamp mit Seiteneingang ins Informatikum – Parkausweis notwendig



Persönliche Tipps

- Wenn Sie **ernsthaft studieren** wollen, dann tun Sie es richtig und **ab sofort**.
- Haben Sie die Prüfungsversuche im Auge!
- **Interessegeleitetes Studieren**: (Wahl-)Freiheit, aber auch Verantwortung!
- **Videovorlesungen und Lecture2Go** bedeuten Flexibilität, stellen aber auch erhöhte Anforderung an Ihre Selbstdisziplin. Gehen Sie vernünftig damit um!
- Suchen Sie sich **Lerngruppen**, organisieren Sie sich in **Fachschaft** und **Gremien** *und der großartigen OE!!!*
- Nehmen Sie bei Bedarf **Hilfe** in Anspruch!
 - Prüfungsmanagement, Studienfachberatung, psychologische Beratung, zentrale Studienberatung, Uni-Eltern, Büro für Belange von Studierenden mit Behinderungen oder chronischen Krankheiten, Studierendenwerk...

Studierendenwerk

- Mensen & Hochschulgastronomie, Wohnheime, Beratung v.a. auch zu finanziellen Aspekten des Studiums...
 - Nächste Info-Veranstaltungen zur Studienfinanzierung per ZOOM:
Mi 09.10.2024, 9:00 – 10:30 Uhr
- Weitere Information (und Einwahllinks) siehe <https://www.stwhh.de/studienfinanzierung/info-veranstaltungen-und-workshops>



Büro für Belange von Studierenden mit Behinderungen oder chronischen Krankheiten

- Informationen zu Anpassungen von Lehr- und Prüfungsbedingungen
 - Info-Veranstaltung digital per ZOOM:
Fr 11.11.2024, 16:00 – 17:00 Uhr
 - Anmeldung und weitere Information siehe <https://www.uni-hamburg.de/studieren-mit-behinderung/ueber-uns/veranstaltungen>



MIN För Hamburg (MIN-Studium international: Förderung für den Hamburger Arbeitsmarkt)



**Vorbereitungsmodul:
Fit nach Hamburg**
u.a. mit Online-Tutorien zu
Einschreibung, Visum und
Ankunft in Hamburg

**Modul 1:
Fit ins Studium**
u.a. durch Reflexionsangebote
zum Studienverlauf, Fachsprachen-
kurse oder überfachliche
Vernetzungsangebote

PIASTA

Für Lehramt:
Hospitalitation und Reflexion

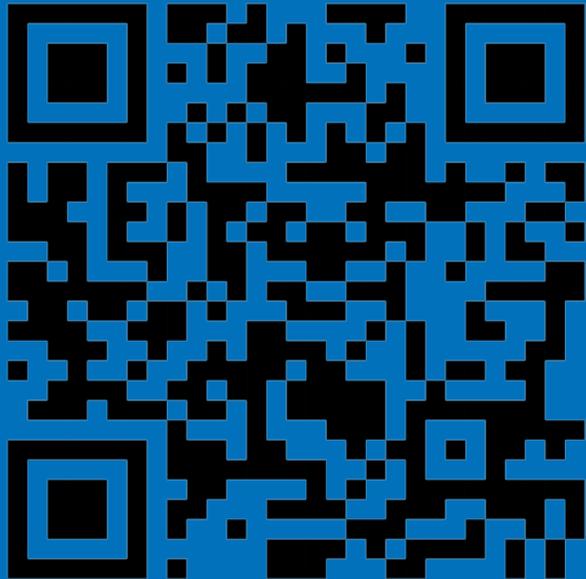
**Modul 2:
Fit für den Arbeitsmarkt**
u.a. durch Erwerb von Transversal
Skills, Überblick Hamburger Arbeits-
markt oder berufsspezifischen
Sprachkenntnissen

TRANSFERAGENTUR
Career & Qualification center

**Modul 3:
Fit vernetzt**
u.a. durch Mentoring MIN,
Netzwerk Lehramt und
internationale Alumni Talks
Nordmetall, Otto Group, e.on Grid



Das aktuelle Semester-Programm und die Anmeldung zum Newsletter auf der Website!



Ansprechpartnerin rund um MIN FÖR Hamburg

Franziska Werner-Saidi

Projektkoordinatorin
Abteilung 5 – Internationales

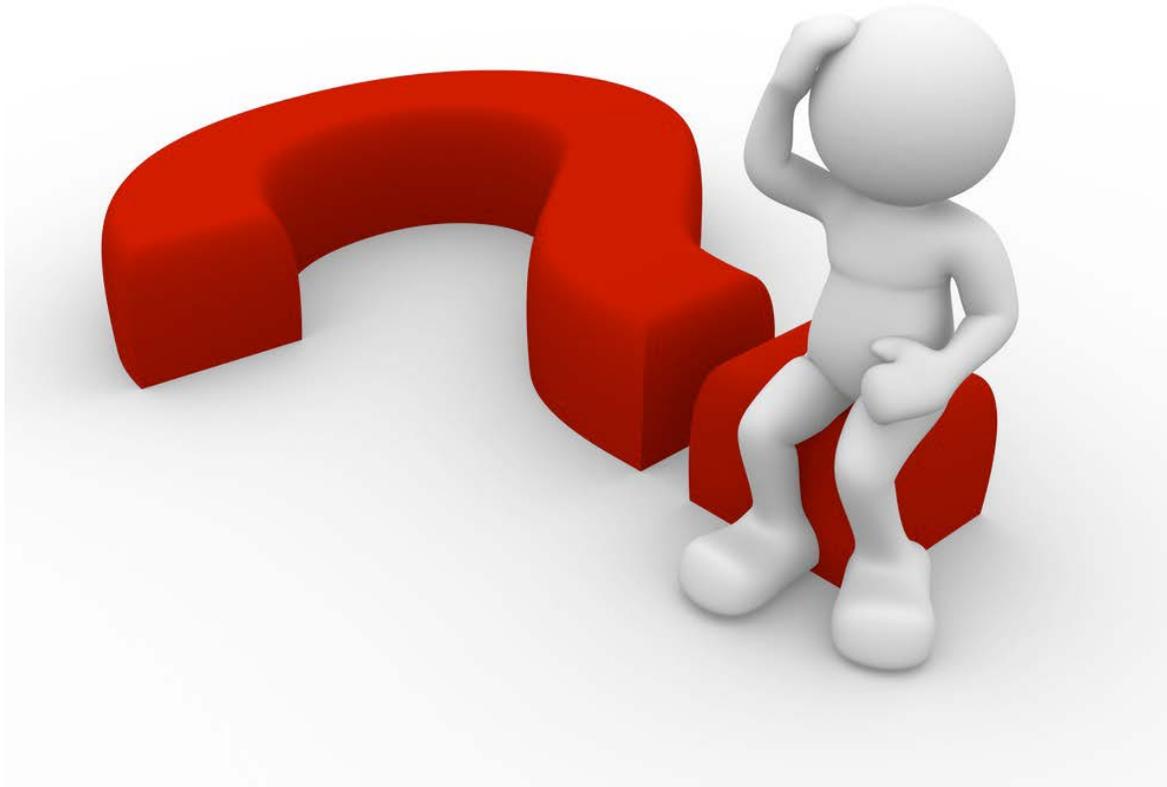
Tel.: +49 40 42838-3495

E-Mail: min-foer-hamburg@uni-hamburg.de

Website: www.uni-hamburg.de/min-foer-hamburg



Ihre Fragen?



**Vielen Dank für
Ihre Aufmerksamkeit und
viel Erfolg und Freude im
Studium!**