

Studienbüro Informatik – Dagmar Schacht

---

# Vorstellung Studienbüro Informatik und Hinweise zum Studium im Lehramt



**Informatik-Campus  
(„Informatikum“)  
in Stellingen**

# Inhalt des Vortrags

1. Aufgaben des Studienbüros
2. Ihre Ansprechpersonen im Studienbüro
3. Studiengänge und Studiengangsw Webseiten
4. STiNE
5. Anmeldung von Modulen, Veranstaltungen und Prüfungen (und Problemlösungen dabei)
6. Fristen und Versuchsregelung
7. Erwerb von Leistungspunkten und Anerkennung von Leistungen
8. Teilzeitstudium
9. Weitere Hinweise und persönliche Tipps

# CampusCenter

## CampusCenter

Zuständig für alle Studierenden der Universität Hamburg

Allgemeine Anträge zum Studium

z.B. Teilzeitstudium, Urlaubssemester, Exmatrikulation, Adressänderung

Semestergebühr, Semesterticket, Studierendenausweis

Wo? – Alsterterrasse 1

# Aufgaben des Zentralen Prüfungsamtes für Lehramtsprüfungen (ZPLA)

- **Prüfungen:** Versäumnis und Rücktritt bei Erkrankung; Administration der Krankmeldungen, Berücksichtigung von Mutterschutzfristen und Elternzeiten, zuständig bei Täuschungsversuchen
- **Abschlussmodul:** Anmeldung und Zulassung, Administration
- **Bescheinigungen zum Studienverlauf:** BAföG, Transcripts of Records, Zeugnis ...
- **Zeitfenstermodell und Freier Studienanteil (B.Ed.):** Koordination und Beratung
- ...
- <https://www.uni-hamburg.de/zpla/ueber-uns.html>

# Aufgaben des Studienbüros

- **Studienfachberatung** (z.B. für Wahl von Modulen, Nachteilsausgleich, Urlaubssemester, Teilzeitstudium, Studiengangswechsel...)
- **Anträge an den – dezentralen – Prüfungsausschuss** (z.B. Anerkennung von Leistungen...)
- Hilfe bei **Problemen mit der Anmeldung über STiNE (Informatik-Module)**
- ...oder wenn wir nicht direkt helfen können:  
Zumindest die richtigen **Ansprechpartner/innen** finden ;-)

# Ihre Ansprechpartner im Studienbüro Informatik

- Leitung Studienbüro: **Dagmar Schacht**
- Ihr Studiengangskoordinator und Studienfachberater: **N.N.**
- Ihre Mailadresse bei Fragen:  
[studienbuero.inf@uni-hamburg.de](mailto:studienbuero.inf@uni-hamburg.de)

Ihre Studiengangsw Webseite:

<https://www.inf.uni-hamburg.de/studies/bachelor/teach.html>

- Übergreifende Fragen rund um Prüfungen ZPLA:  
<https://www.uni-hamburg.de/zpla.html>

# Leitung der Studiengänge

- **Lehramtsteilstudiengänge Informatik**

- Leitung und Vorsitz

Dezentraler Prüfungsausschuss:

**Prof. Dr. Mathias Fischer**  
**Sprechzeiten nach Vereinbarung per Mail**  
mathias.fischer@uni-hamburg.de

# Öffnungszeiten

Bitte beachten: Team-Mitglieder arbeiten zeitweise im Home Office.  
Bitte beachten Sie die teils abweichenden Sprechzeiten einzelner Teammitglieder.

Per E-Mail erreichen Sie uns unter [studienbuero.inf@uni-hamburg.de](mailto:studienbuero.inf@uni-hamburg.de)

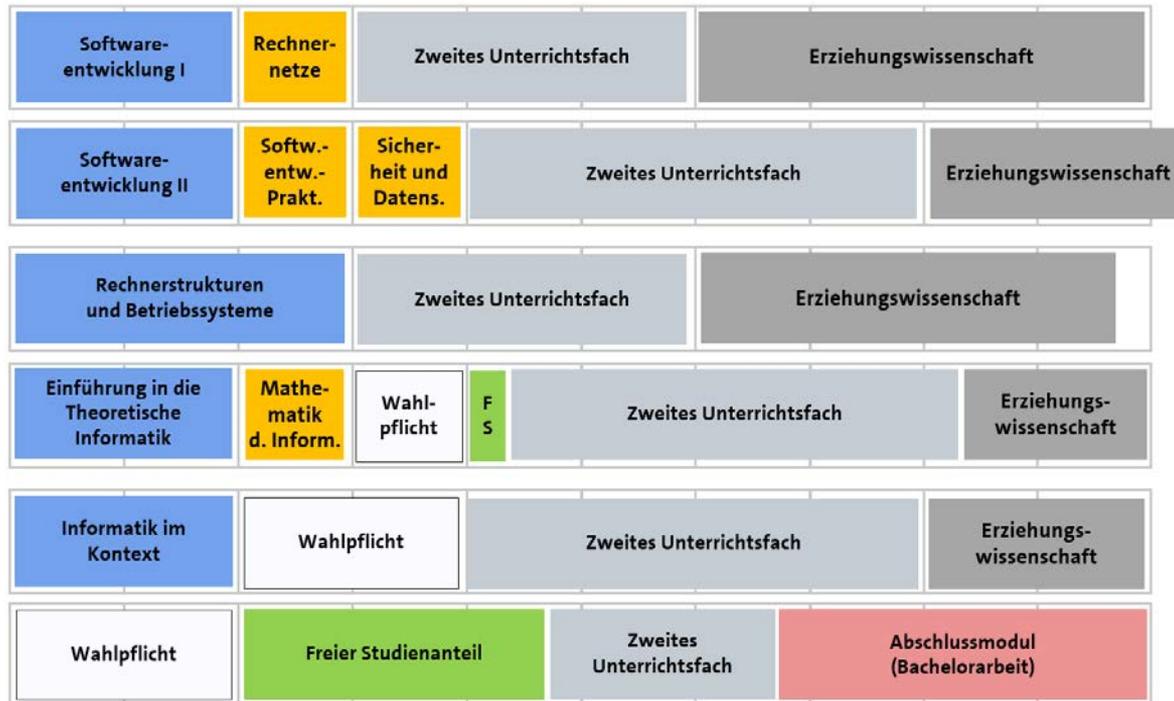
|            |   |
|------------|---|
| Montag     | keine Öffnungszeiten  |
| Dienstag   | 10 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup> Uhr und 13 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup> Uhr |
| Mittwoch   | 10 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup> Uhr und 13 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup> Uhr |
| Donnerstag | 10 <sup>00</sup> – 12 <sup>00</sup> Uhr und 13 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup> Uhr |
| Freitag    | keine Öffnungszeiten  |

Sprechstundentermine der Studien(fach)beratung  
können Sie hier vereinbaren: 



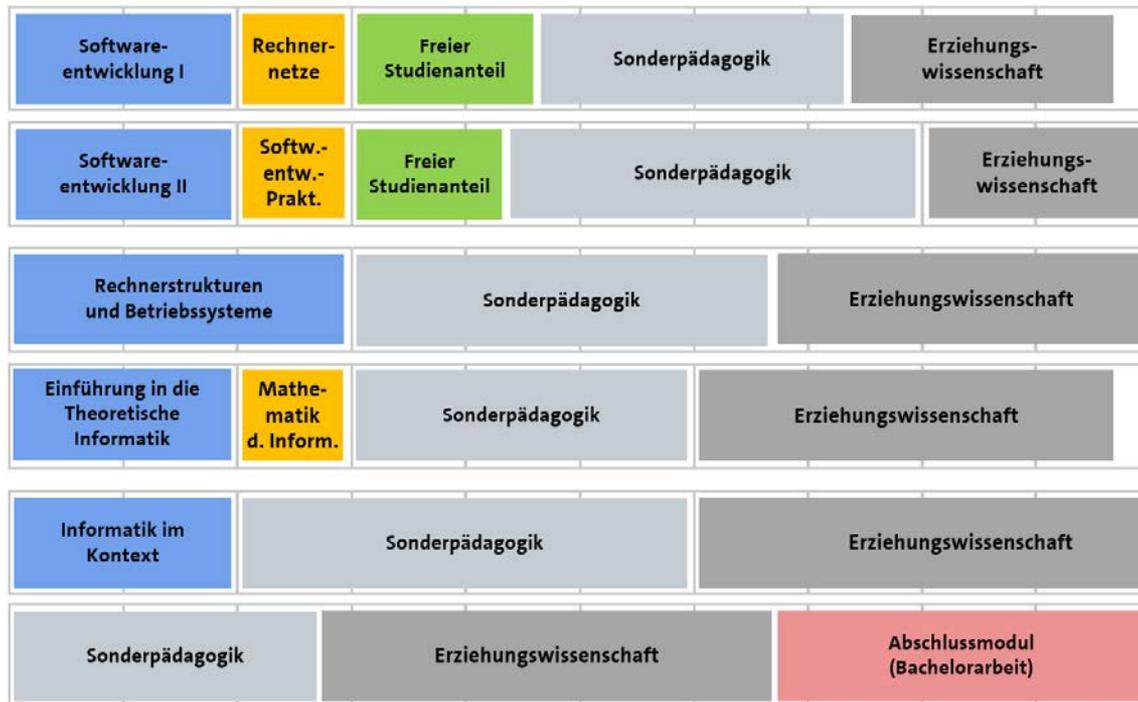
# Teil-Studiengang Informatik Lehramt

- Lehramt  
 Sekundarstufe I+II  
 (Gymnasien und  
 Stadtteilschulen)  
 (LA-Sek)
- 60 Leistungspunkte  
 Pflichtbereich: 45 LP  
 Wahlpflichtbereich: 15 LP



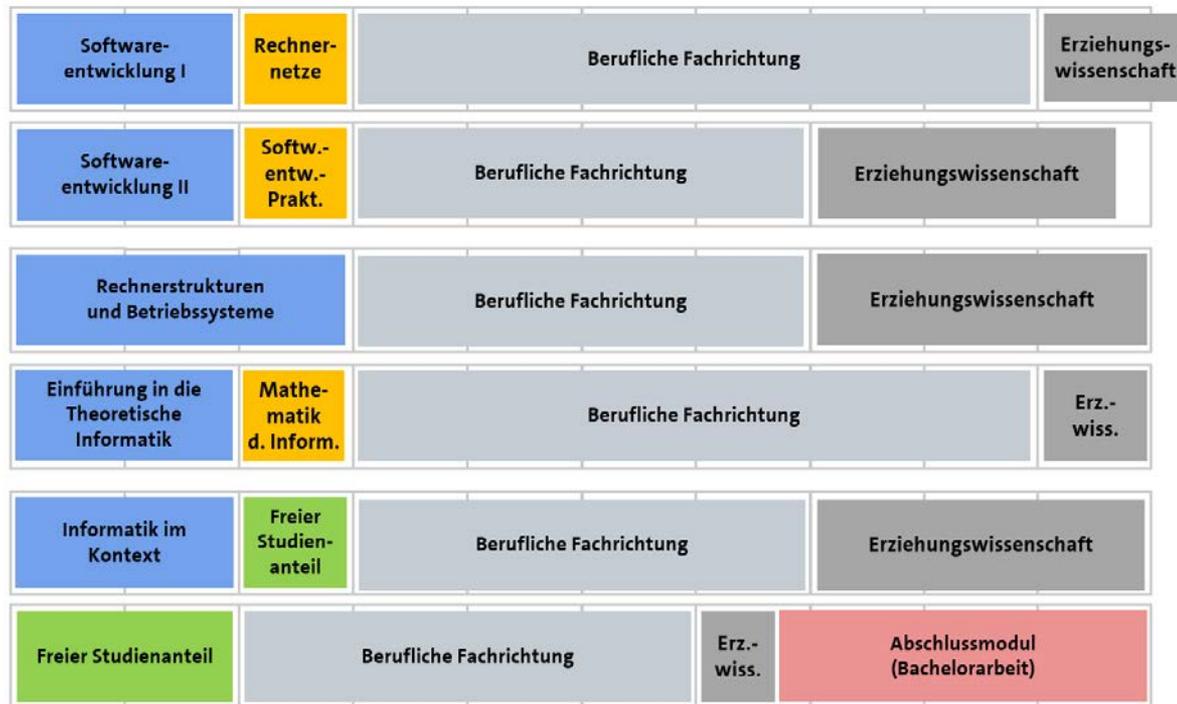
# Teil-Studiengang Informatik Lehramt

- Lehramt für  
Sonderpädagogik mit  
Profilbildung Sekundarstufe  
(LAS-Sek)
- 42 Leistungspunkte



# Teil-Studiengang Informatik Lehramt

- Lehramt an berufsbildenden Schulen (Berufliche Informatik) (LAB)
- 42 Leistungspunkte



# Wahlpflichtveranstaltungen B.Ed. Lehramt Sek. I & II (15 LP)

- Einführung in die Bildverarbeitung
- Digitale Mediensignalverarbeitung
- Hochleistungsrechnen
- Interaktionsdesign
- Interaktive Computergrafik
- Informatikgestützte Gestaltung & Modellierung von Organisationen
- Philosophie, Gesellschaft und IT
- Projektmanagement
- Proseminar
- Seminar
- Verteilte Systeme und Sicherheit
- Datenschutz in der Informationsgesellschaft
- Urheberrecht
- ... und weitere
- **Wahlpflicht bei LAB und LAS im Masterstudium.**

## Freier Studienanteil Lehramt

Der freie Studienanteil eröffnet den Studierenden die Möglichkeit, ihr Studium interessengeleitet zu vertiefen und wissenschaftlich zu reflektieren.

Dies kann erfolgen, indem sie in ihren Teilstudiengängen zusätzliche Fachangebote belegen.

Ebenso können die Studierenden im freien Studienanteil Angebote außerhalb ihrer Teilstudiengänge wählen, welche der Erweiterung fachlicher wie überfachlicher Kompetenzen dienen.

Qualifikationen des freien Studienanteils können auch im Rahmen eines Auslandsaufenthalts erworben werden.

<https://www.uni-hamburg.de/zpla/freier-studienanteil.html>

## Freier Studienanteil Lehramt

Der freie Studienanteil verfolgt vier Qualifikationsziele, die je nach Veranstaltungs- bzw. Modulwahl der Studierenden unterschiedlich gewichtet werden.

- Qualifikationsziel 1: Die Studierenden vertiefen ihre fachlichen Kenntnisse.
- Qualifikationsziel 2: Die Studierenden erweitern ihre fachlichen Kenntnisse.
- Qualifikationsziel 3: Die Studierenden entwickeln und erweitern überfachliche Kenntnisse.
- Qualifikationsziel 4: Die Studierenden entwickeln und vertiefen interkulturelle und sprachliche Kompetenzen.

## FREIER STUDIENANTEIL

Der Freie Studienanteil ist Bestandteil der Lehramtsstudiengänge mit dem Abschluss Bachelor of Education (B.Ed.). Im Umfang von zumeist 9 Leistungspunkten bietet er die Möglichkeit, eigene Akzente zu setzen und das Studium interessengeleitet zu vertiefen und wissenschaftlich zu reflektieren. Die an der Lehrerbildung beteiligten Fakultäten der Universität Hamburg und die Partnerhochschulen, die Technische Universität Hamburg, die Hochschule für Musik und Theater Hamburg, die Hochschule für Bildende Künste Hamburg und die Hochschule für Angewandte Wissenschaften, bieten den Freien Studienanteil gemeinsam an.

Die regelhaft akademischen Angebote im Freien Studienanteil sind der ersten Phase der Lehrerbildung, d.h. dem Studium, zugehörig und grenzen sich von den berufspraktischen Kompetenzen der zweiten Phase der Lehrerbildung ab.

Die Lehrangebote im Freien Studienanteil werden jedes Semester neu zusammengestellt bzw. neu konzipiert. Die Anmeldung zu allen Lehrangeboten im Freien Studienanteil erfolgt innerhalb der Anmeldephasen über das Studieninformationsnetz STINE.

Das Lehrangebot gliedert sich in folgende Kompetenzbereiche:

### Freier Studienanteil

---

Fachliche Vertiefung und Erweiterung

---

Überfachliche, inter- und transdisziplinäre Kompetenzen

---

Interkulturelle und sprachliche Kompetenzen

---

Studiengänge und Leistungspunkte

---

Leistungen und Prüfungen

---

Anerkennungen

---

Kontakt

---

<https://www.uni-hamburg.de/zpla/freier-studienanteil.html>

# Zeitfenstermodell

- Studium über mehrere Fakultäten und Hochschulen
- Dient der Gewährleistung eines Überschneidungsfreien Studiums
- Was tun bei Überschneidungen?
  
- <https://www.uni-hamburg.de/zpla/zeitfenstermodell.html>
- <https://www.uni-hamburg.de/zpla/zeitfenstermodell/formular.html>

## STiNE – Studien-Infonet

- Leistungskonto für Ihre **Studienergebnisse**
- Überblick angemeldeter **Module, Lehrveranstaltungen/Stundenplan, Prüfungen** mit ihren Terminen
- **Anmeldung** für Module/Lehrveranstaltungen/Prüfungen
- Verschiedene **Anträge**  
z.B. Anerkennung von Leistungen, Teilzeit, Urlaub
- Support-Formular

# Anmeldung Module, Lehrveranstaltungen und Prüfungen

- Bitte achten Sie auf vollständige **Anmeldung** zu:
  - Modul und
  - Lehrveranstaltung(en) und
  - Prüfung(en)
- Das gilt auch für **alle** Module
- Bitte achten Sie jeweils auf die **An- bzw. Abmeldefristen**:  
Das Studienbüro verschickt regelmäßig Info-Mails!  
Bitte lesen... ;-)

# STiNE-Anmeldephasen für Erstsemesterstudierende

- **Anmeldephase:**
  - Bis Do 12.10.2023 (16:00 Uhr)
  - Danach Vergabe der Plätze über STiNE
- **Ummelde- und Korrekturphase:**
  - Mo 16.10.23 – Do 26.10.23
  - Nur noch Vergabe von freien Plätzen!
  - Andere Fakultäten haben z.T. andere (kürzere) Fristen
  - Unbedingt in der **Anmeldephase** anmelden, sonst bekommen Sie u.U. keinen Platz oder nur Plätze in Veranstaltungen, die kein anderer wollte!

# An- und Ummeldung von Prüfungsterminen

- Prüfungsanmeldungen in der **Informatik**
  - Klausuren:  
An- und Abmeldung bis **3 Tage vor der Klausur** möglich
  - Mündliche Prüfungen: Anmeldung online, spezielle Anmeldephasen, siehe <https://www.inf.uni-hamburg.de/studies/orga/dates.html>
- Fristen in **der anderen Fachbereichen** eventuell abweichend

# An- und Ummeldung von Prüfungsterminen

- Sie müssen sich für alle Prüfungen **explizit anmelden**.
  - Ohne Anmeldung keine Teilnahme an der Prüfung!
  - Auch zum zweiten, dritten und vierten Prüfungstermin müssen Sie sich selbst anmelden! Bei Nichtbestehen einer Prüfung werden Sie **nicht automatisch** wieder angemeldet!
  - Mündliche Prüfungen: Schriftlich per Formular, spezielle Anmeldephasen, siehe <https://www.inf.uni-hamburg.de/studies/orga/dates.html>

## Bei Problemen mit der Anmeldung in STiNE...

- Häufigste Fälle
  - Klären Sie, ob Sie die **Voraussetzungen** erfüllen  
(ggf. Blick in die Fachspezifischen Bestimmungen und das Modulhandbuch)
  - Geht es um Belegung eines Moduls, das in einem **früheren Studium** bereits belegt wurde?  
(das lässt STiNE standardmäßig leider nicht zu)
- Vorgehen
  - ... loggen Sie sich in STiNE ein und stellen Sie eine Anfrage über das Support-Formular
  - ... dies gilt für alle Module, Lehrveranstaltungen und Prüfungen  
(auch im Fall von Modulen von anderen Fachbereichen)

## Bei Problemen mit der Anmeldung in STiNE...

- Falls Ihre **STiNE-Kennung nicht funktioniert** oder Sie Ihre **Zugangsdaten** nicht mehr finden:
  - Zurücksetzen des Passworts via <https://bv.uni-hamburg.de>
- Ihre **iTAN-Liste ist gesperrt?**
  - In STiNE einloggen und Anfrage über der Support-Formular stellen
  - Unter „Art der Meldung“ bitte auswählen: „Problem mit der iTAN“
- Bei weiteren Fragen/Problemen mit Stine
  - E-Mail an STiNEline: [stineline@rrz.uni-hamburg.de](mailto:stineline@rrz.uni-hamburg.de)

# Module mit „manueller“ Anmeldung

- Für die **Anmeldung** von
  - **Abschlussmodul** (Formular ZPLA)

gibt es jeweils ein **eigenes Formular**, um das gewünschte Thema zu benennen und die Unterschriften der vorgeschlagenen Gutachter/innen einzuholen.



## Anmeldung zu Modulen / Lehrveranstaltungen

**Studiengang B.Sc.:**  Inf  Wilnf  SSE  MCI  CiS  LA  
**M.Sc.:**  Inf  Wilnf  ITMC  Biolnf  IAS  LA  
 Sonstige (ERASMUS/Nebenfach etc.) \_\_\_\_\_

**Semester:**  Winter 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_  Sommer 20 \_\_\_\_\_

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| Name:           | Vorname:  |
| Matrikelnummer: | Tel.-Nr.: |
| E-Mail:         |           |

Der **Verpflichtungsgrad** bezeichnet die Stellung des Moduls in Ihrem Studium.  
 Bitte tragen Sie hier **P** für **Pflichtmodule**, **WP** für **Wahlpflichtmodule** (das gilt auch für Vertiefungen, Spezialisierung etc., je nach Studiengang) oder **W** für **Wahlbereich** ein.

Die **Modul-Nummer** ist das „Kürzel“ des Moduls.

Es hat die Form **InfB-XXX**, **InfM-XXX**, **MBI-XX** bzw. **ITMC-XXX**.

Die **Nummer der Lehrveranstaltung** hat die Form **64-XXX** oder **67-XXX**.

Ist Ihnen die Modul- oder Lehrveranstaltungs-Nummer unklar? Schauen Sie ins STiNE-VV unter <http://www.stine.uni-hamburg.de> ► Vorlesungsverzeichnis

| Verpflichtungsgrad | Modul-Nummer | Lehrveranstaltungs-Nummer | Lehrveranstaltungstitel | Falls es mehr als eine Gruppe gibt:    |   |   | Prüfungstermin |  |
|--------------------|--------------|---------------------------|-------------------------|--|---|---|----------------|--|
|                    |              |                           |                         | Gruppen-Nr mit Priorität               | 1 | 2 |                | 3  |
|                    |              |                           |                         | Falls Anmeldung zur Prüfung gewünscht: |   |   |                |  |
| Beispiel           | P            | InfB-SE1                  | 64-001                  | Vorlesung Softwareentwicklung 1        | - | - | -              | <input checked="" type="radio"/> 1. <input type="radio"/> 2. |
|                    | P            | InfB-SE1                  | 64-002                  | Übungen Softwareentwicklung 1          | 7 | 3 | 4              | <input type="radio"/> 1. <input type="radio"/> 2.            |
|                    |              |                           |                         |  |   |   |                | <input type="radio"/> 1. <input type="radio"/> 2.            |
|                    |              |                           |                         |  |   |   |                | <input type="radio"/> 1. <input type="radio"/> 2.            |

# Anmeldeformular für Module der Informatik

- ◀ Studiengang auswählen
- ◀ Betreffendes Semester eintragen
- ◀ Persönliche Informationen eintragen

- Anzumeldende Veranstaltungen mit Verpflichtungsgrad, Modul-Nummer, LV-Nummer angeben

# Fristen

- **Regelstudienzeit** ist **6 Semester im Bachelor** und **4 Semester im Master**
  - BAFöG ist über die Abschlussförderung (reines Darlehen) noch 2 Semester länger möglich
- Nach **doppelter Regelstudienzeit plus 2 Semestern**, also **14 Semestern im Bachelor** und **10 Semestern im Master**, ist eine Exmatrikulation möglich
  - Ebenfalls kann zur Exmatrikulation führen:  
Vier Semester hintereinander ohne Leistungspunkteerwerb durch Modulabschluss
  - Verpflichtende Studienberatung, wenn die Regelstudienzeit um mehr als zwei Semester überschritten wird –  
also vor dem 9. Semester im Bachelor und 7. Semester im Master
- Für die einzelnen **Module** gibt es **keine Fristen** („Versuchsregelung“)

# Versuchsregelung

- Für jedes Modul haben Sie maximal **vier Prüfungsversuche**.
  - Ein **Nicht-Bestehen** eines Moduls im **vierten Versuch** bedeutet, dass das Studium **endgültig nicht bestanden** ist.
    - Das gilt für jedes Modul, **auch im Wahlpflichtbereich!**
    - Konsequenzen des endgültig nicht bestandenen Studiums: **Exmatrikulation** und i.d.R. **keine Zulassung** mehr möglich im bisherigen Studiengang sowie verwandten Studiengängen, in denen Inhalte aus dem endgültig nicht bestandenen Modul Pflicht sind
  - Insofern: Ziehen Sie im **Wahlpflichtbereich** spätestens nach **dreifachem Nicht-Bestehen** einen **Wechsel des Moduls** in Erwägung!
- Sonderfall Abschlussmodul: Grundsätzlich nur **ein** Wiederholungsversuch

# Nichtteilnahme an angemeldeten Prüfungen

- Wenn Sie an einer angemeldeten Prüfung doch nicht teilnehmen wollen, **melden Sie sich fristgerecht ab!**  
Sonst zählt die Nicht-Teilnahme als ein Fehlversuch!
- Bei Krankheit reichen Sie **unverzüglich** das **Krankmeldungsformular** mit **angeheftetem Attest** im ZPLA ein
  - Sie sind verpflichtet die Lehrenden selbstständig zu informieren!
  - Sonst zählt auch hier Ihre Nicht-Teilnahme als **Fehlversuch!**
  - Formular auf die Seite des ZPLA: <https://www.uni-hamburg.de/zpla/formulare-faq/formulare.html>

# Erwerb von Leistungspunkten

- Sie erhalten Leistungspunkte (nur) für den Abschluss eines kompletten Moduls – dafür ist notwendig:
  - **Anmeldung** zu allen Lehrveranstaltungen des Moduls
  - **Studienleistung** erbracht, indem Sie an den **Lehrveranstaltungen** des Moduls erfolgreich teilgenommen haben. Typische Fälle:
    - Übungen: Anwesenheitspflicht erfüllt, 50% der Punkte in den Hausaufgaben erzielt
    - Seminar: Anwesenheitspflicht erfüllt, aktive Teilnahme
    - **Prüfungsleistung** bestanden
    - Unterschiedliche Arten von Prüfungsleistungen gemäß Prüfungsordnung: Klausur, mündliche Prüfung, Referat und Hausarbeit...

# Erwerb von Leistungspunkten

- Semesterübergreifendes Absolvieren von Modulen
  - Lehrveranstaltungen und Prüfungsleistungen eines Moduls dürfen **in unterschiedlichen Semestern** absolviert werden und „verfallen“ nicht:
    - Sie brauchen einen erfolgreich absolvierten Modulbestandteil nicht zu wiederholen, wenn Sie einen anderen Modulbestandteil auf ein künftiges Semester verschieben müssen!
    - Aber Sie **dürfen** erneut an den Veranstaltungen teilnehmen, wenn Sie das zu Wiederholungszwecken freiwillig tun möchten.

# Erwerb von Leistungspunkten

- Reihenfolge der Bestandteile eines Modules
  - Die **Informatik** gestattet, dass Prüfungen absolviert werden, **ohne** dass eine erfolgreiche Lehrveranstaltungsteilnahme vorliegt.
  - **Andere Fachbereiche**, z.B. Mathematik, verlangen aber in der Regel die **Studienleistung als Vorbedingung („Vorleistung“)** der Prüfung!
  - Beim „ersten“ Absolvieren eines Moduls haben Sie die Lernziele des Moduls erreicht und erhalten die Leistungspunkte!



# Anerkennung von Leistungen

- Sie können sich **Leistungen** aus früheren Studiengängen **anerkennen** lassen, wenn ...
  - ...diese einem oder mehreren „vergleichbaren Modulen“ **entsprechen**, die in Ihrem Studiengang vorkommen
  - ...Sie den Antrag stellen, **bevor** Sie innerhalb Ihres neuen Studiums in den „vergleichbaren Modulen“ **verbindlich ins Prüfungsverfahren** eingetreten sind
    - Also **keine Anerkennung** mehr möglich, falls eine Prüfung schon durchgeführt wurde oder eine künftige Prüfung angemeldet und die Frist zur Abmeldung verstrichen ist

Möchten Sie Leistungen  
anerkennen lassen?

**Info-Veranstaltung** via ZOOM:

Mo 23.10.23, 18:00 Uhr

Meeting-ID: 64923646087

Kenncode: 10720747

Direkter Einwahl-Link:

<https://uni-hamburg.zoom.us/j/64923646087?pwd=RXphUXhUd1dsM0tmbFdvSFZPMysrQT09>



# Anerkennung von Leistungen

- Schritt 1: **Entscheidung**, welche Module anerkannt werden sollen
  - Optional, falls gewünscht: Beratung durch Studienfachberater/in
- Schritt 2: Ausfüllen des **Anerkennungsantrags** (Formular **ZPLA**)
  - Konkreter Vorschlag: Welche Module sollen für welche Studienleistungen mit welchem Leistungspunktumfang und welcher Note anerkannt werden
- Schritt 3: **Einreichung der Unterlagen** und Antragsunterschrift
  - digitales Einreichen von Transcript of Records, Zeugnis..., Modulbeschreibungen und unterschriebener Beschlussvorlage
- Schritt 4: **Entscheidung des Prüfungsausschuss-Vorsitzes** abwarten
  - Schriftlicher Bescheid folgt

# Teilzeitstudium

- Mögliche Gründe für ein Teilzeitstudium
  - **Erwerbstätigkeit** mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 15 Stunden (Nachweis z.B. Bescheinigung des Arbeitgebers)
  - **Betreuung** eines minderjährigen Kindes (Nachweis z.B. Geburtsurkunde)
  - **Pflege** eines pflegebedürftigen Angehörigen (Nachweis z.B. Bescheinigung Pflegekasse)
  - **Behinderung oder chronische Erkrankung**, die ein ordnungsgemäßes Vollzeitstudium ausschließt (Nachweis z.B. ärztliches Gutachten)
- Über den Antrag entscheidet das CampusCenter.

# Teilzeitstudium

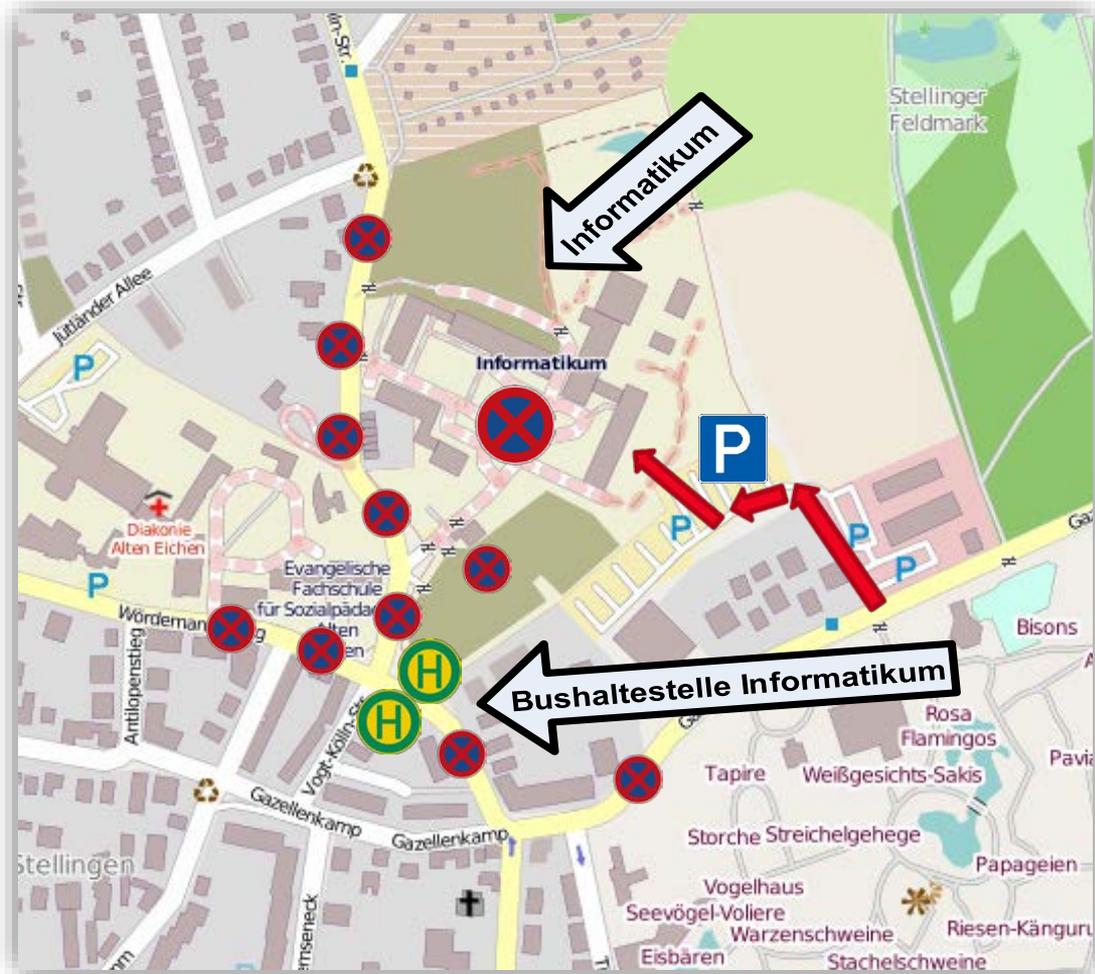
- Vorteil
  - Anpassung der Studiendauer:  
**Arbeitslast** sinkt von 30 auf **(empfohlene) 15 Leistungspunkte** pro Semester
  - **Maximale Studiendauer** (doppelte Regelstudienzeit plus zwei Semester) verlängert sich entsprechend.
  - In der Studienfachberatung beraten wir Sie auf Wunsch, welche Module Sie in welchem Semester studieren sollten
- Nachteil
  - Kann Auswirkungen auf BAföG, Krankenversicherungen, Aufenthaltstitel, Werkstudenten-Arbeitsverträge haben

## Weitere Hinweise

- Nutzen Sie die **Weiterleiten-Funktion in STiNE** für Ihre Nachrichten
  - Sonst bekommen Sie Terminverlegungen und Nachrichten der Lehrenden nicht mit, die über STiNE versandt werden.
- **E-Mail** immer **Uni-Adresse** [vorname.nachname@studium.uni-hamburg.de](mailto:vorname.nachname@studium.uni-hamburg.de)
  - Bitte nutzen diese E-Mail zur Kommunikation mit uns (und auch sonst im Studium)
  - Erklärfilm zur Einrichtung unter <https://www.inf.uni-hamburg.de/studies/orga/stud-infos.html> > E-Mail-Kommunikation
  - Nicht-Lesen der E-Mails, die Sie von uns erhalten, bedeutet fast zwingend **Probleme im Studium!**
- Nutzen Sie Ihre **Studiengangsw Webseite** mit allen Informationen und Formularen!

## Weitere Hinweise

- Anreise
  - **Empfehlung:**  
Fahrrad oder Bus+Bahn nutzen!  
Haltestelle „Informatikum“  
**181** **281**
  - Parkmöglichkeit im „hinteren“ Teil der Hagenbeck-Parkplätze im Gazellenkamp mit „Seiteneingang“ ins Informatikum – Parkausweis notwendig



## Persönliche Tipps

- Wenn Sie **ernsthaft studieren** wollen, dann tun Sie es richtig und **ab sofort**. Haben Sie die Prüfungsversuche im Auge!
- **Interessegeleitetes Studieren**: (Wahl-)Freiheit, aber auch Verantwortung!
- **Videovorlesungen und Lecture2Go** bedeuten Flexibilität, stellen aber auch erhöhte Anforderung an Ihre Selbstdisziplin. Gehen Sie vernünftig damit um!
- Suchen Sie sich **Lerngruppen**, organisieren Sie sich in **Fachschaft** und **Gremien**!
- Nehmen Sie bei Bedarf **Hilfe** in Anspruch!
  - Prüfungsmanagement, Studienfachberatung, psychologische Beratung, zentrale Studienberatung, Uni-Eltern, Büro für Belange von Studierenden mit Behinderungen oder chronischen Krankheiten...

# Studierendenwerk

- Mensen & Hochschulgastronomie, Wohnheime, Beratung v.a. auch zu finanziellen Aspekten des Studiums...
  - Nächste Info-Veranstaltungen zur Studienfinanzierung per ZOOM:  
**Mi 11.10.23, 9:00 – 10:30 Uhr**  
**Fr 03.11.23, 9:00 – 10:00 Uhr**
  - Weitere Information (und Einwahllinks) siehe <https://www.stwhh.de/studienfinanzierung/info-veranstaltungen-und-workshops>



# Ihre Fragen?



**Vielen Dank für  
Ihre Aufmerksamkeit und  
viel Erfolg und Freude im  
Studium!**