

D. Schacht / J. Göbel

Vorstellung Studienbüro Informatik

An aerial photograph of a university campus. A wide, light-colored paved path winds through the scene. To the left of the path is a green lawn with several benches and a few people walking. To the right is a larger green area with more trees and a small parking lot. Large, mature trees with green and some yellowing leaves are scattered throughout the campus. A few people are walking along the path. A small red circular sign with the number '10' is visible near the path. The overall atmosphere is peaceful and academic.

**Informatik-Campus
(„Informatikum“)
in Stellingen**

Inhalt des Vortrags

1. Aufgaben des Studienbüros
2. Ihre Ansprechpartner im Studienbüro
3. Studiengänge und Studiengangsw Webseiten
4. STiNE
5. Anmeldung von Modulen, Veranstaltungen und Prüfungen (und Problemlösungen dabei)
6. Fristen und Versuchsregelung
7. Erwerb von Leistungspunkten und Anerkennung von Leistungen
8. Teilzeitstudium
9. Auslandsstudium
10. Weitere Hinweise und persönliche Tipps

Aufgaben des Studienbüros

- **Studienfachberatung** (z.B. für Wahl von Modulen, Nachteilsausgleich, Urlaubssemester, Teilzeitstudium, Studiengangswechsel...)
- **Anträge an den Prüfungsausschuss** (z.B. Anerkennung von Leistungen...)
- Hilfe bei **Problemen mit der Anmeldung über STiNE**
- **Bescheinigungen** zum Studienverlauf (z.B. Transcript of Records, Zeugnis...)
- Unterschriften auf **BAFöG-Formularen**
- ...oder wenn wir nicht direkt helfen können:
Zumindest die richtigen **Ansprechpartner/innen** finden ;-)

Studienbüro vs. CampusCenter

Studienbüro	CampusCenter
Studiengangs-/Fachbereichsspezifisch	Zuständig für alle Studierende
Modul-/Prüfungsanmeldungen ...im jeweils „ anbietenden “ Studienbüro Krankmeldungen ...immer im Studienbüro Informatik	Allgemeine Anträge zum Studium z.B. Teilzeitstudium, Urlaubssemester, Exmatrikulation, Adressänderung
Leistungskonto, Transcript of Records, BAföG-Formular (nicht Beratung!)	Semestergebühr, Semesterticket, Studierendenausweis
Wo? – Informatikum, Haus A	Wo? – Alsterterrasse 1

Ihre Ansprechpartner im Studienbüro

- Ihre Ansprechpartnerin zu Fragen rund um Prüfungen in Informatik-Modulen:
Anna Leffler
- Ihr Studiengangskoordinatorin und Ansprechpartnerin
in allen Fragen rund um Prüfungen in der **BWL**:
Katja Früchtenicht
- Ihr Studiengangskoordinator in der **Informatik** und
Studienfachberater:
Dr. Johannes Göbel

Ihre Ansprechpartner im Studienbüro

- Ihre Mailadressen bei Fragen
 - Veranstaltungen/Prüfungen der Informatik + Allgemeines:
studienbuero.inf@uni-hamburg.de
 - Veranstaltungen/Prüfungen der BWL:
studienbuero.bwl@uni-hamburg.de
- Ihre Studiengangsw Webseiten:
 - <http://www.inf.uni-hamburg.de/de/studies/bachelor/wiinf.html>
 - <http://www.inf.uni-hamburg.de/de/studies/master/wiinf.html>
 - <http://www.inf.uni-hamburg.de/de/studies/master/itmc.html>

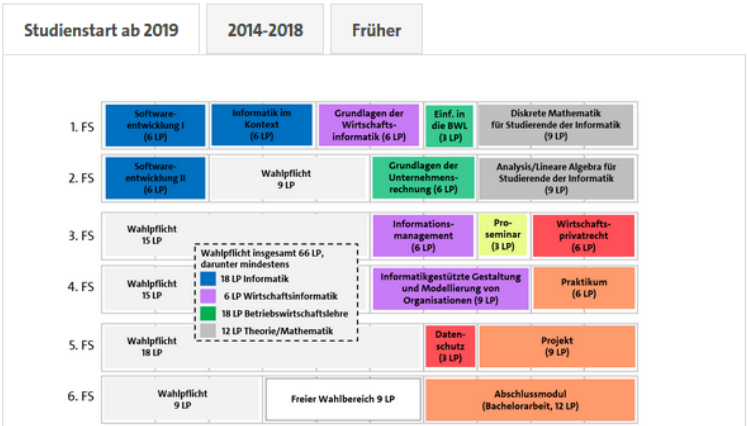
BACHELOR WIRTSCHAFTSINFORMATIK

Mit dem Bachelorstudiengang bietet die Universität Hamburg eine innovative Wirtschaftsinformatik mit einem erkennbaren Hamburger Profil an, die sich an der Praxis und allen dort anzutreffenden Akteuren orientiert und zugleich auf einer wissenschaftlichen Plattform abgesichertes methodisches Wissen vermittelt. Dabei gelten diese Leitlinien:

- **Praxisorientierung:** Das Studium soll den Studierenden das Rüstzeug zur wissenschaftlich fundierten Bewältigung der Problemvielfalt in der Anwendungspraxis vermitteln.
- **Methoden- und Theorieorientierung:** Die Vermittlung theoretischer und methodischer Grundlagen soll die Studierenden befähigen, mit der hohen Geschwindigkeit der technischen Anwendungsentwicklung umzugehen und wissenschaftlich zu arbeiten.
- **Projektorientierung:** In den Modulen Praktikum und Projekt erhalten die Studierenden die Möglichkeit, Methoden, Werkzeuge, Modelle und Softwareprodukte für die Lösung komplexer Aufgaben auszuwählen bzw. zu erstellen, praktisch anzuwenden und zu erproben.
- **Schwerpunktbildung:** Vom insgesamt 180 Leistungspunkte großen Curriculum können die Studierenden die Hälfte interessegeleitet wählen: Praktikum und Projekt (zusammen 15 Leistungspunkte), Wahlpflichtbereich (66 Leistungspunkte) und freier Wahlbereich (9 Leistungspunkte) geben den Studierenden die Gelegenheit einer individuellen Schwerpunktsetzung.

Weitere Informationen finden Sie auf den [Folien des Unitags 2024](#).

Aufbau und Verlauf des Bachelor-Studiengangs Wirtschaftsinformatik



Studium

Studienbüro

Studieninteressierte

Erstsemester-Orientierungseinheit

Bachelorstudiengänge

Bachelor Informatik

Bachelor Wirtschaftsinformatik

Wirtschaftsinformatik Wahlpflichtbereich

Wirtschaftsinformatik Wahlbereich

[Wirtschaftsinformatik Studienplan](#)

Wirtschaftsinformatik Formulare

Bachelor Computing in Science

Bachelor Mensch-Computer-Interaktion

Bachelor Software-System-Entwicklung

Bachelor Informatik Lehramt

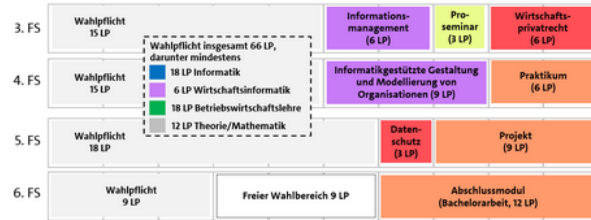
Masterstudiengänge

Lehramtsstudiengänge

Weitere Studiengänge

International studieren

Promotion



Weitere Informationen

- [Fachspezifische Bestimmungen](#) (inkl. Modultabelle)
- [Prüfungsordnung](#)
- [Grafische Modulübersicht](#)
- [Modulhandbuch](#)
- [Allgemeine Hinweise für Studierende](#) einschl. Informationen zu Abschlussarbeiten
- [Erstsemestervortrag Studienbüro Informatik](#)

Masterstudiengänge

Lehramtsstudiengänge

Weitere Studiengänge

International studieren

Promotion

Ausgezeichnete Lehre

IHRE ANSPRECHPARTNER

Sie können jederzeit Fragen per E-Mail richten an:
studienbuero.inf@uni-hamburg.de.

Vorsitz der Gemeinsamen Kommission Wirtschaftsinformatik: Prof. Dr. Eva Bittner / Stellvertreter: Prof. Dr. Stefan Voß
[Stefan Voß](#)

Studiengangsverantwortlicher: Prof. Dr. Stefan Voß
Prüfungsausschussvorsitzender: Prof. Dr. Stefan Voß
 Beachten Sie, dass Anträge an den Prüfungsausschuss generell an das [Studienbüro](#) geschickt werden müssen.

Prüfungsmanagement: [Anna Leffler](#)

Anmeldung/Fragen zu BWL-Modulen siehe Webseite des [Studienbüros BWL](#), v.a. [besondere Fristen und Aktuelles](#)

Lehrveranstaltungsmanagement: [Silke Peters](#)

**Studienfachberatung/
 Studiengangskoordination Informatik:**
[Dr. Johannes Göbel](#)
Studiengangskoordination BWL:
[Katja Fruchtenicht](#)

Fachschaft:
[Wirtschaftsinformatik/ITMC](#)

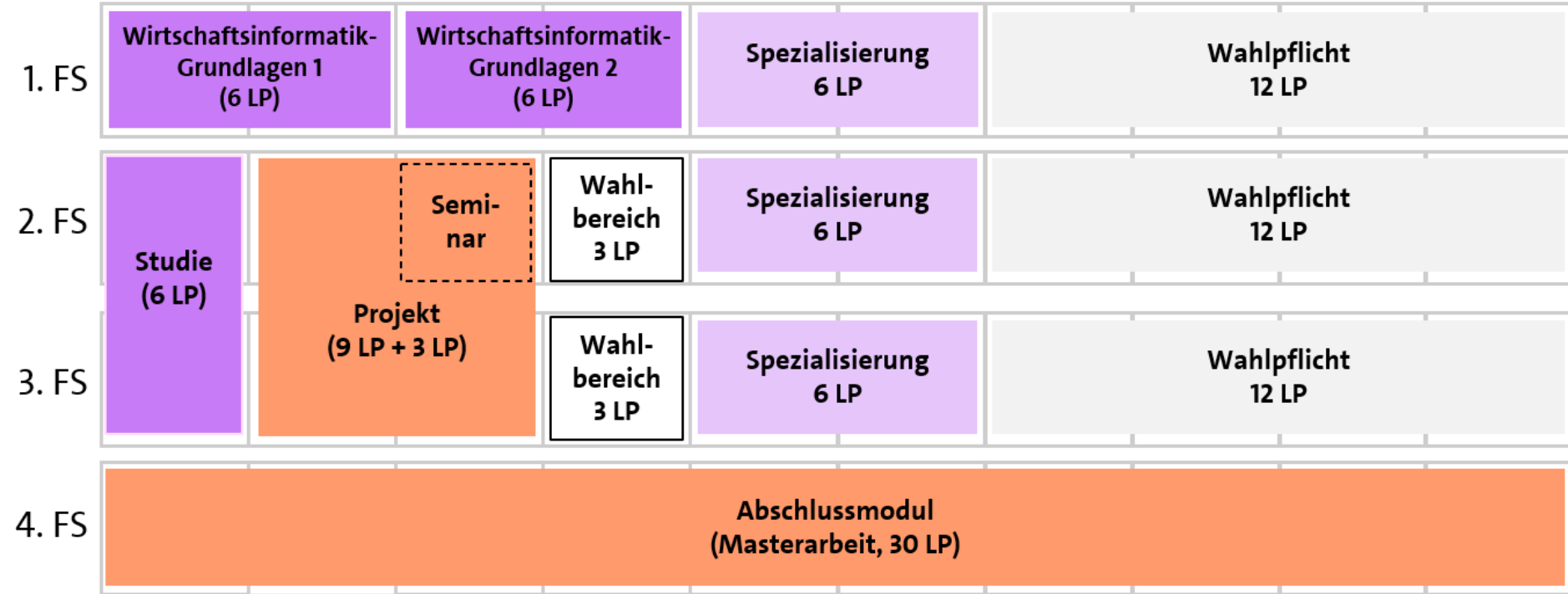
B.Sc. Wirtschaftsinformatik

1. FS	Software-entwicklung I (6 LP)	Informatik im Kontext (6 LP)	Grundlagen der Wirtschafts- informatik (6 LP)	Einf. in die BWL (3 LP)	Diskrete Mathematik für Studierende der Informatik (9 LP)		
2. FS	Software-entwicklung II (6 LP)	Wahlpflicht 9 LP		Grundlagen der Unternehmens- rechnung (6 LP)	Analysis/Lineare Algebra für Studierende der Informatik (9 LP)		
3. FS	Wahlpflicht 15 LP			Informations- management (6 LP)	Pro- seminar (3 LP)	Wirtschafts- privatrecht (6 LP)	
4. FS	Wahlpflicht 15 LP			Informatikgestützte Gestaltung und Modellierung von Organisationen (9 LP)		Praktikum (6 LP)	
5. FS	Wahlpflicht 18 LP			Daten- schutz (3 LP)			Projekt (9 LP)
6. FS	Wahlpflicht 9 LP		Freier Wahlbereich 9 LP		Abschlussmodul (Bachelorarbeit, 12 LP)		

Wahlpflicht insgesamt 66 LP,
darunter mindestens

- 18 LP Informatik
- 6 LP Wirtschaftsinformatik
- 18 LP Betriebswirtschaftslehre
- 12 LP Theorie/Mathematik

M.Sc. Wirtschaftsinformatik



M.Sc. ITMC

1. FS	IT-Innovation und-Transfer (9 LP)	Wahlpflicht IT-Management 6 LP	Wahlpflicht IT-Entwicklung 9 LP	IT-Inno- vations- Labor 1 (3 LP)	Einführ. i.d. Praxis- elemente (3 LP)	
2. FS	Service Lifecycle Management (9 LP)	Wahlpflicht IT-Management 6 LP	Wahlpflicht IT-Entwicklung 6 LP	IT-Innovations- Labor 2 (6 LP)	IT-Inno- vations- Forum 1 (3 LP)	
3. FS	Con- sulting- methoden (3 LP)	Freier Wahlbereich 6 LP	ITMC-Projekt (18 LP)			IT-Inno- vations- Forum 2 (3 LP)
4. FS	Abschlussmodul (Masterarbeit, 30 LP)					

Leitung der Studiengänge

▪ Bachelor und Master Wirtschaftsinformatik

- Studiengangsverantwortlicher (beide Studiengänge) und Prüfungsausschussvorsitzender Bachelor:
- Prüfungsausschussvorsitzende Master:

Prof. Dr. Stefan Voß

Prof. Dr. Eva Bittner

▪ Bachelor IT-Management und -Consulting

- Studiengangsverantwortlicher und Prüfungsausschussvorsitzender:
- Studiengangsorganisation:

Prof. Dr. Tilo Böhmann

Chikaodi Uba

Sprechzeiten und Büros

- | | | | |
|------------------------------|--|------------------------------------|---|
| ▪ Anna Leffler: | nach Vereinbarung | | 040-42883-2213
Inform., Haus A, Raum 306 |
| ▪ Johannes Göbel: | Mo telefonisch
Di/Mi/Fr telefonisch
Do Präsenz oder ZOOM | 9-11 Uhr
10-12 Uhr
10-12 Uhr | 040-42883-2404

Inform., Haus A, Raum 308,
mit Anmeldung vorab |
| ▪ Studienbüro BWL: | Mo-Fr | 11-13 Uhr (Di -15 Uhr) | VMP5, EG (nahe Aufgang C) |
| ▪ Katja Fruchtenicht: | Di
Do | 13-15 Uhr
11-13 Uhr | VMP5, Raum 0005 |
| ▪ Prof. Voß: | nach Vereinbarung | | VMP5, Raum 3064 |
| ▪ Prof. Bittner: | nach Vereinbarung | | Inform., Haus C, Raum 209 |
| ▪ Prof. Böhmman: | nach Vereinbarung | | Inform., Haus C, Raum 110 |

STiNE – Studien-Infonet

- Leistungskonto für Ihre **Studienergebnisse**
- Überblick angemeldeter **Module, Lehrveranstaltungen/Stundenplan, Prüfungen** mit ihren Terminen
- **Anmeldung** für Module/Lehrveranstaltungen/Prüfungen
- Verschiedene **Anträge**
z.B. Anerkennung von Leistungen, Teilzeit, Urlaub
- Support-Formular („Klickweg“: Studium > Verwaltung > Supportanfrage)



- ▶ **Veranstaltungen**
 - Anmeldung zu Veranstaltungen
 - Öffentliche Veranstaltungen
 - Status meiner Anmeldungen
 - Modulliste
 - Veranstaltungsliste
 - Fächer- / Bereichswahl
- ▶ **Prüfungen**
 - Meine Prüfungen
 - Anmeldung zu Prüfungen
 - Leistungskonto
 - Teilleistungen
 - Prüfungsergebnisse
- ▶ **Studiumsverwaltung**
 - Anträge
 - Prüfungs- und Studienordnungen
 - Dokumente
- ▶ **Supportanfrage**

Name: MIN - Studienbüro Informatik TESTSTUDENT **am:** 30.09.2014 **um:** 10:52Uhr

Studium

Hinweis: Der Menüpunkt "Leistungen" wurde in "Teilleistungen" umbenannt. Inhaltliche Veränderungen gab es nicht.

Hier finden Sie Funktionen rund um Ihr Studium:

Im Bereich "Veranstaltungen" sind die Funktionen rund um Ihre Vorlesungen, Seminare und Module zusammenfasst. Sie können sich hier zu Lehrveranstaltungen und Modulen anmelden und abmelden sowie auf Materialien der einzelnen Veranstaltungen zugreifen.

Unter "Prüfungen" finden Sie Ihre anstehenden Prüfungen, die Ergebnisse Ihrer bereits absolvierten Leistungen sowie eine Übersicht aller im Studium erbrachten Prüfungsleistungen.

In der "Studiumsverwaltung" können Sie neue Anträge stellen oder Ihre Studienbescheinigungen abrufen.

Supportanfrage stellen

In diesem Formular können Sie eine Supportanfrage an die STiNE-Line erfassen.

Wichtiger Hinweis: Die Antwort auf Ihre Supportanfrage wird an Ihre Uni-Mailadresse (vorname.nachname@studium.uni-hamburg.de) geschickt. Sie können uns im Freitextfeld aber auch eine alternative E-Mailadresse nennen.

Zu übermittelnde Daten	
 Senden	
Name	TESTSTUDENT
Vorname	MIN - Studienbüro Info
Mailadresse (öffentlich)	
Matrikelnummer	6605323
STiNE-Kennung	BAP2990
UHH Kennung	
Studium: Bioinformatik (M.Sc.)	
Name des Studiengangs	Bioinformatik
Name der Prüfungsordnung	Bioinformatik (M.Sc.)
Abschluß	Master of Science
Wahlfächer/Spezialisierungen	
Fachsemester (SoSe 2014)	0
Hochschulsemester (SoSe 2014)	0
Fachsemester (WiSe 2014)	0
Art der Meldung	Bitte auswählen ▼
Beschreibung des Sachverhaltes, den Sie dem Support mitteilen möchten. Geben Sie dabei bitte die genauen Veranstaltungsnummern und die Modulbezüge detailliert mit an! Wenn Sie nicht in der Lage sind, Ihre Uni-Mail zu lesen, nennen Sie uns bitte eine alternative E-Mail-Adresse.:	

Anmeldung Module, Lehrveranstaltungen und Prüfungen

- Bitte achten Sie auf vollständige **Anmeldung** zu:
 - Modul und
 - Lehrveranstaltung(en) und
 - Prüfung(en)
- Das gilt auch für **auch** Module ohne Klausur/mündliche Prüfung wie z.B. Seminar, Praktikum, Projekt, in denen **semesterbegleitend geprüft** wird
- Bitte achten Sie jeweils auf die **An- bzw. Abmeldefristen**:
Das Studienbüro verschickt regelmäßig Info-Mails! Bitte Lesen... ;-)

STiNE-Anmeldephasen für Erstsemesterstudierende

- **Anmeldephase Erstsemester im Bachelor bzw. für Informatik-Master-Module generell:**
 - Bis Do 10.10.24 (16:00 Uhr)
 - Danach Vergabe der Plätze über STiNE
- **Ummelde- und Korrekturphase:**
 - Mo 14.10.24 – Do 24.10.24
 - Nur noch Vergabe von freien Plätzen!
 - Andere Fakultäten haben z.T. andere (kürzere) Fristen
 - Bevorzugt in der **Anmeldephase** anmelden!

Abweichende Fristen der BWL-Master-Module:
Ummelde/Korrekturphase
bereits seit Mo 07.10.24.



(Die meisten Module haben keine Beschränkung der Teilnehmerzahl, so dass Sie in der Regel teilnehmen können, wo Sie möchten!)

Bei Problemen mit der Anmeldung in STiNE...

- Häufigste Fälle
 - Bachelor: Es können **Modul-Voraussetzungen** bestehen
 - Master: Beschränkung der **Anzahl der Module** in Wahlpflicht/Spezialisierung
 - Geht es um Belegung eines Moduls, das in einem früheren Studium bereits belegt wurde? (das lässt STiNE standardmäßig leider nicht zu)
- Vorgehen
 - ... loggen Sie sich in STiNE ein und stellen Sie eine Anfrage über das Support-Formular
 - ... dies gilt für alle Module, Lehrveranstaltungen und Prüfungen (auch im Fall von Modulen von anderen Fachbereichen)

Bei Problemen mit der Anmeldung in STiNE...

- Falls Ihre **STiNE-Kennung nicht funktioniert** oder Sie Ihre **Zugangsdaten** nicht mehr finden:
 - Zurücksetzen des Passworts via <https://bv.uni-hamburg.de>
- Ihre **iTAN-Liste ist gesperrt?**
 - In STiNE einloggen und Anfrage über der Support-Formular stellen
 - Unter „Art der Meldung“ bitte auswählen: „Problem mit der iTAN“
- Bei weiteren Fragen/Problemen mit Stine
 - E-Mail an STiNEline: stineline@rrz.uni-hamburg.de



Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

FAKULTÄT
FÜR MATHEMATIK, INFORMATIK
UND NATURWISSENSCHAFTEN

Anmeldung zu Modulen / Lehrveranstaltungen

Studiengang B.Sc.: ☐ Inf ☐ Wilnf ☐ SSE ☐ MCI ☐ CiS ☐ LA
M.Sc.: ☐ Inf ☐ Wilnf ☐ ITMC ☐ Biolnf ☐ IAS ☐ LA
☐ Sonstige (ERASMUS/Nebenfach etc.) _____

Semester: ☐ Winter 20 ____ / ____ ☐ Sommer 20 _____

Name:	Vorname:
Matrikelnummer:	Tel.-Nr.:
E-Mail:	

Der **Verpflichtungsgrad** bezeichnet die Stellung des Moduls in Ihrem Studium.

Bitte tragen Sie hier **P** für **Pflichtmodule**, **WP** für **Wahlpflichtmodule** (das gilt auch für Vertiefungen, Spezialisierung etc., je nach Studiengang) oder **W** für **Wahlbereich** ein.

Die **Modul-Nummer** ist das „Kürzel“ des Moduls.

Es hat die Form **InfB-XXX**, **InfM-XXX**, **MBI-XX** bzw. **ITMC-XXX**.

Die **Nummer der Lehrveranstaltung** hat die Form **64-XXX** oder **67-XXX**.

Ist Ihnen die Modul- oder Lehrveranstaltungs-Nummer unklar? Schauen Sie ins StINE-VV unter <http://www.stine.uni-hamburg.de> ► Vorlesungsverzeichnis

	Verpflichtungs-	Modul- Nummer	Lehrveranstaltungs- Nummer	Falls Anmeldung zur Prüfung gewünscht:						
				Falls es mehr als eine Gruppe gibt:			Gruppen-Nr mit Priorität	Prüfungs- termin		
				Lehrveranstaltungstitel	1	2	3			
Beispiel	P	InfB-SE1	64-001	Vorlesung Softwareentwicklung 1			-	-	-	☒ 1. ☐ 2.
	P	InfB-SE1	64-002	Übungen Softwareentwicklung 1			7	3	4	☐ 1. ☐ 2.
										☐ 1. ☐ 2.
										☐ 1. ☐ 2.

Anmeldeformular für Module der Informatik

◀ Studiengang auswählen

◀ Betreffendes Semester eintragen

◀ Persönliche Informationen eintragen

Anzumeldende Veranstaltungen mit
Verpflichtungsgrad, Modul-Nummer,
◀ LV-Nummer angeben

Module mit „manueller“ Anmeldung

- Für die **Anmeldung** von
 - **base.camp**
 - **Studie** (nur M.Sc. Wirtschaftsinformatik)
 - **Abschlussmodul**

gibt es jeweils ein **eigenes Formular**, um das gewünschte Thema zu benennen und die Unterschriften der vorgeschlagenen Gutachter/innen einzuholen.

- Gelegentlich finden Sie im Vorlesungsverzeichnis auch Einträge einer Veranstaltung „Studie“ der Wirtschaftsinformatik-Lehrstühle der BWL. Das ist als Werbung und Hinweis auf mögliche Themen zu verstehen ;-), aber keine Lehrveranstaltung im üblichen Sinn.

An- und Ummeldung von Prüfungsterminen

- Sie müssen sich für alle Prüfungen **explizit anmelden**.
 - Ohne Anmeldung keine Teilnahme an der Prüfung!
 - Auch zum zweiten, dritten und vierten Prüfungstermin müssen Sie sich selbst anmelden! Bei Nichtbestehen einer Prüfung werden Sie **nicht automatisch** wieder angemeldet!
 - Wir erleben auch, dass eine **Prüfungsanmeldung zu Semesterbeginn** durchgeführt und dann – trotz Entschluss dieses Prüfung (erstmal) nicht zu absolvieren – vergessen wurde... :(

An- und Ummeldung von Prüfungsterminen

- Prüfungsanmeldungen in der **Informatik und Mathematik**
 - Klausuren:
An- und Abmeldung bis einschließlich **3. Tag vor der Klausur** möglich
 - Mündliche Prüfungen: Anmeldung online, spezielle Anmeldephasen, siehe <https://www.inf.uni-hamburg.de/studies/orga/dates.html>
- Prüfungsanmeldungen in der **BWL**
 - **An**meldung bis einschließlich **8. Tag vor der Klausur** und **Ab**meldung bis einschließlich **4. Tag vor der Klausur** möglich
 - <https://www.bwl.uni-hamburg.de/service/studienbuero/termine-fristen.html>
- Fristen in **der anderen Fachbereichen** eventuell abweichend

Fristen

- **Regelstudienzeit ist 6 Semester im Bachelor und 4 Semester im Master**
 - BAFöG ist außerdem für ein weiteres „**Flexibilitätssemester**“ möglich (neu seit Oktober 2024, nur einmal pro Studienlaufbahn)
 - Danach noch Abschlussförderung (reines Darlehen) zwei weitere Semester, **wenn** der Abschluss innerhalb dieser Zeit realistisch ist
- Nach **doppelter Regelstudienzeit plus 2 Semestern**, also **14 Semestern im Bachelor und 10 Semestern im Master**, ist eine Exmatrikulation möglich
 - Ebenfalls kann zur Exmatrikulation führen:
Vier Semester hintereinander ohne Leistungspunkterwerb durch Modulabschluss
 - Verpflichtende Studienberatung, wenn die Regelstudienzeit um mehr als zwei Semester überschritten wird – also vor dem 9. Semester im Bachelor und 7. Semester im Master
- Für die einzelnen **Module** gibt es **keine Fristen** („reine Versuchsregelung“)

Versuchsregelung

- Für jedes Modul haben Sie höchstens **vier Prüfungsversuche**.
 - Ein **Nicht-Bestehen** eines Moduls im **vierten Versuch** bedeutet, dass das Studium **endgültig nicht bestanden** ist.
 - Das gilt für jedes Modul, **auch im Wahlpflicht- und Wahlbereich!**
 - Konsequenzen des endgültig nicht bestandenen Studiums: **Exmatrikulation** und i.d.R. **keine Zulassung** mehr möglich im bisherigen Studiengang sowie verwandten Studiengängen, in denen Inhalte aus dem endgültig nicht bestandenen Modul Pflicht sind
 - Insofern: Ziehen Sie im **Wahlpflicht- und Wahlbereich** spätestens nach **dreifachem Nicht-Bestehen** einen **Wechsel des Moduls** in Erwägung!
- Sonderfall Abschlussmodul: Grundsätzlich nur **ein** Wiederholungsversuch

Nichtteilnahme an angemeldeten Prüfungen

- Wenn Sie an einer angemeldeten Prüfung doch nicht teilnehmen wollen, **melden Sie sich fristgerecht ab!**
Sonst zählt die Nicht-Teilnahme als ein Fehlversuch!
- Bei Krankheit reichen Sie **unverzüglich** das **Prüfungsunfähigkeitsformular** mit **angefügtem Attest** per E-Mail im Studienbüro Informatik ein
 - ...jawohl, immer im Studienbüro Informatik! ;-)
Unabhängig davon, in welchen Fachbereich die Prüfung stattfand!
 - Sonst zählt auch hier Ihre Nicht-Teilnahme als **Fehlversuch!**
 - Formular siehe Studiengangwebseite, Unterseite „Formulare“ oder alle Formulare in der Übersicht unter <https://www.inf.uni-hamburg.de/studies/orga/forms.html>



Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

FAKULTÄT
FÜR MATHEMATIK, INFORMATIK
UND NATURWISSENSCHAFTEN

Meldung von Prüfungsunfähigkeit für Modulprüfungen Notification on inability to participate in module exams

Angaben zum/zur Studierenden • Student details			
Name • Family name:			
Vorname • First name:			
Matrikel-Nr • Student-ID:		Tel.-Nr.:	
E-Mail • E-mail:			
Studiengang • Programme:	B.Sc.	☐ Inf	☐ WiInf
		☐ SSE	☐ MCI
		☐ CiS	
	M.Sc.	☐ Inf	☐ WiInf
		☐ ITMC	☐ BioInf
		☐ IAS	
	☐ Andere • Others, e.g. ERASMUS:		

Angaben zu den betroffenen Prüfungen • Exams affected			
Ich melde mich hiermit krankheitsbedingt für die folgende(n) Prüfung(en) prüfungsunfähig: Herewith I report being unable to participate in the following exam(s) due to illness:			
Datum der Prüfung Exam Date	Modulnummer Module Nr.	Prüfung (Modultitel) Exam (Modul title)	Prüfer/in (Name) Examiner (Name)

Die ärztliche Bescheinigung über Ihre Prüfungsunfähigkeit muss spätestens 10 Tage nach Beginn der Krankheit (Krankheitsbeginn gemäß Bescheinigung) per E-Mail im Studienbüro Informatik eingereicht werden. **Bescheinigung bitte scannen und mit diesem Formular per E-Mail senden an: studienbuero.inf@uni-hamburg.de.** Wenn Ihnen möglich, fügen Sie dabei Formular und Bescheinigung in eine PDF-Datei zusammen. Bitte bewahren Sie Ihre Original-Bescheinigung für mögliche Rückfragen auf!

The document that certifies your inability to participate in exams, issued by your doctor, has to be

Formular für Meldung Prüfungsunfähigkeit

◀ Persönliche Informationen eintragen

◀ Studiengang auswählen

◀ Betroffene Prüfungen eintragen

...und Attest beifügen als PDF,
bevorzugt in einer gemeinsamen Datei
mit dem Formular

Erwerb von Leistungspunkten

- Sie erhalten Leistungspunkte (nur) für den Abschluss eines kompletten Moduls – dafür ist notwendig:
 - **Anmeldung** zu allen Lehrveranstaltungen des Moduls
 - **Studienleistung** erbracht, indem Sie an den **Lehrveranstaltungen** des Moduls erfolgreich teilgenommen haben. Typische Fälle:
 - Übungen: Anwesenheitspflicht erfüllt, 50% der Punkte in den Hausaufgaben erzielt
 - Seminar: Anwesenheitspflicht erfüllt, aktive Teilnahme
 - ...jedoch keine Studienleistung oder Anwesenheitspflicht in Vorlesungen
 - **Prüfungsleistung** bestanden
 - Unterschiedliche Arten von Prüfungsleistungen gemäß Prüfungsordnung: Klausur, mündliche Prüfung, Referat und Hausarbeit...

Erwerb von Leistungspunkten

- Semesterübergreifendes Absolvieren von Modulen
 - Lehrveranstaltungen und Prüfungsleistungen eines Moduls dürfen **in unterschiedlichen Semestern** absolviert werden und „verfallen“ nicht:
 - Sie brauchen einen erfolgreich absolvierten Modulbestandteil nicht zu wiederholen, wenn Sie einen anderen Modulbestandteil auf ein künftiges Semester verschieben müssen!
 - Aber Sie **dürfen** erneut an den Veranstaltungen teilnehmen, wenn Sie das zu Wiederholungszwecken freiwillig tun möchten.

Erwerb von Leistungspunkten

- Reihenfolge der Bestandteile eines Modules
 - Die **Informatik** gestattet, dass Prüfungen absolviert werden, **ohne** dass eine erfolgreiche Lehrveranstaltungsteilnahme vorliegt.
 - Achtung: Andere Fachbereiche, z.B. **Mathematik und BWL**, verlangen aber in der Regel die **Studienleistung als Vorbedingung („Vorleistung“) der Prüfung!**



Betroffen hiervon sind zum Beispiel im ersten Fachsemester:

- Diskrete Mathematik für Studierende der Informatik
(Bachelor Wirtschaftsinformatik)
- Grundlagen Wirtschaftsinformatik
(Bachelor Wirtschaftsinformatik, Master Wirtschaftsinformatik/ITMC)

Erwerb von Leistungspunkten

- Module dürfen **nicht mehrfach** absolviert werden
 - Beim „ersten“ Absolvieren haben Sie die Lernziele des Moduls erreicht und erhalten die Leistungspunkte!
 - Es kann bei Modulen, die jedes Semester stattfinden, **vor dem Abschluss** zu **Überschneidungen mit der Anmeldefrist des Folgesemesters** kommen.
 - Beispiel: In einem Projekt, das im Wintersemester bis Ende März läuft, erhalten Sie normalerweise erst nach Abschluss im April die Bewertung.
In der Sommersemester-Anmeldefrist im Februar/März können Sie sich für ein **anderes Projekt anmelden**. Das geschieht aber nur „**sicherheitshalber**“, also für den Fall, dass Sie davon ausgehen, das **alte Projekt nicht bestanden** zu haben. Aus dieser neuen Anmeldemöglichkeit folgt **kein Recht**, trotz erfolgreichem Projekt-Abschluss **ein weiteres Projekt zu belegen** und ins Studium einzubringen!

Anerkennung von Leistungen

- Sie können sich **Leistungen** aus früheren Studiengängen **anerkennen** lassen, wenn ...
 - ...diese „vergleichbaren Modulen“ **entsprechen**, die in Ihrem Studiengang vorkommen
 - ...Sie den Antrag stellen, **bevor** Sie im neuen Studiums in den „vergleichbaren Modulen“ **verbindlich im Prüfungsverfahren** sind
 - Also **keine Anerkennung** mehr möglich, falls Prüfung schon durchgeführt oder die künftige Prüfung angemeldet und dabei die Frist zur Abmeldung verstrichen ist
 - Anerkennungen im Master: Möglich auf Basis von einem anderen Master-Studium (abgeschlossen oder nicht) oder einem Bachelor-Studium mit mehr als 180 LP!

Möchten Sie Leistungen
anerkennen lassen?

Info-Veranstaltung via ZOOM:

Mo 21.10.24, 18:00 Uhr

Meeting-ID: 67799447637

Kenncode: 01547325

Direkter Einwahl-Link:

<https://uni-hamburg.zoom.us/j/67799447637?pwd=lhcCu0j1upiwfAxH4mGXZ910VdSSy3.1>



Anerkennung von Leistungen

- Schritt 1: **Entscheidung**, welche Module anerkannt werden sollen
 - Optional, falls gewünscht: Beratung durch Studienfachberater/in
- Schritt 2: Ausfüllen des **Anerkennungsantrags via STiNE**
 - Konkreter Vorschlag: Welche Module sollen für welche Studienleistungen mit welchem Leistungspunktumfang und welcher Note anerkannt werden
- Schritt 3: **Einreichung der Unterlagen** und Antragsunterschrift
 - Digitales Einreichen von Transcript of Records, Zeugnis..., Modulbeschreibungen und unterschriebener Beschlussvorlage
- Schritt 4: **Entscheidung des Prüfungsausschuss-Vorsitzes** abwarten
 - Schriftlicher Bescheid folgt

Teilzeitstudium

- Mögliche Gründe für ein Teilzeitstudium
 - **Erwerbstätigkeit** mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 15 Stunden (Nachweis z.B. Bescheinigung des Arbeitgebers)
 - **Betreuung** eines minderjährigen Kindes (Nachweis z.B. Geburtsurkunde)
 - **Pflege** eines pflegebedürftigen Angehörigen (Nachweis z.B. Bescheinigung Pflegekasse)
 - **Behinderung oder chronische Erkrankung**, die ein ordnungsgemäßes Vollzeitstudium ausschließt (Nachweis z.B. ärztliches Gutachten)
- Über den Antrag entscheidet das CampusCenter.

Teilzeitstudium

■ Vorteil

- Anpassung der Studiendauer:
Arbeitslast sinkt von 30 auf **(empfohlene) 15 Leistungspunkte** pro Semester
- **Maximale Studiendauer** (doppelte Regelstudienzeit plus zwei Semester) verlängert sich entsprechend.
- In der Studienfachberatung beraten wir Sie auf Wunsch, welche Module Sie in welchem Semester studieren sollten

■ Nachteil

- Kann Auswirkungen auf BAföG, Krankenversicherungen, Aufenthaltstitel, Werkstudenten-Arbeitsverträge... haben

Auslandsstudium

- ...bedeutet, das **Studium fortzuführen** und „nebenbei“ **neue Menschen** kennen zu lernen, **andere Kulturen** zu erleben, **Fremdsprachenkenntnisse** zu verbessern....
- Wege: ERASMUS+, Zentralaustausch mit Partnerunis, Free Moving...
- Ihre Ansprechpartner
 - Abteilung Internationales der Uni Hamburg:
<http://www.uni-hamburg.de/internationales/studieren-im-ausland.html>
 - Team International des Fachbereichs Informatik:
<https://www.inf.uni-hamburg.de/studies/international.html>

Auf diesen Seiten finden Sie eine Zusammenstellung von Fragen und Antworten rund um das Studium am Fachbereich Informatik. Sollten Sie für Ihre Frage hier keine Antwort finden, wenden Sie sich bitte das Studienbüro.

Weitere Hinweise

- Viele Fragen sind auf unserer Webseite **Hinweise für Studierende** längst beantwortet ;-)
 - Auf Studiengangsw Webseite verlinkt...
 - ...oder direkt:
<https://www.inf.uni-hamburg.de/studies/orga/stud-infos.html>

▾ Alles einblenden

+ Abschlussarbeiten am Fachbereich Informatik

+ Adressänderung

+ Anerkennung/Anrechnung von Leistungen

+ Auslandsstudium

+ BAföG-Anträge

+ CampusCenter

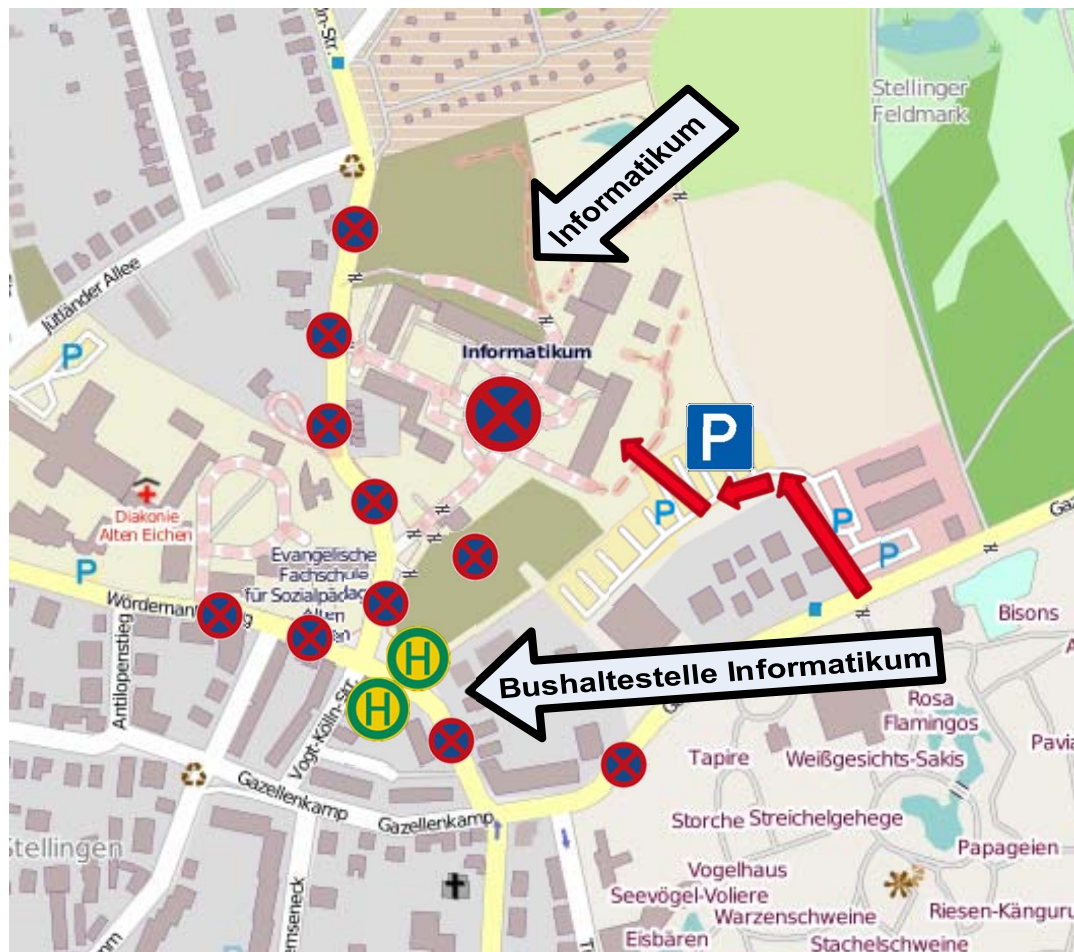
+ Evaluation der Lehre

Weitere Hinweise

- Nutzen Sie die **Weiterleiten-Funktion in STiNE** für Ihre Nachrichten
 - Sonst bekommen Sie Terminverlegungen und andere Nachrichten der Lehrenden nicht mit, die über STiNE versandt werden.
- **E-Mail** via **Uni-Adresse** vorname.nachname@studium.uni-hamburg.de
 - Bitte nutzen diese E-Mail zur Kommunikation mit uns (und auch sonst im Studium)
 - Erklärfilm zur Einrichtung unter <https://www.inf.uni-hamburg.de/studies/orga/stud-infos.html> > E-Mail-Kommunikation
 - Nicht-Lesen der E-Mails, die Sie von uns erhalten, bedeutet fast zwingend **Probleme im Studium!** :-/
- Nutzen Sie Ihre **Studiengangsw Webseite** mit allen Informationen und Formularen!

Weitere Hinweise

- Anreise
 - Empfehlung:
Fahrrad oder Bus+Bahn nutzen!
Haltestelle „Informatikum“
181 **281**
 - Parkmöglichkeit im „hinteren“
Teil der Hagenbeck-Parkplätze
im Gazellenkamp mit
„Seiteneingang“ ins
Informatikum –
Parkausweis notwendig



Persönliche Tipps

- Wenn Sie **ernsthaft studieren** wollen, dann tun Sie es richtig und **ab sofort**. Haben Sie die Prüfungsversuche im Auge!
- **Interessegeleitetes Studieren**: (Wahl-)Freiheit, aber auch Verantwortung!
- **Videovorlesungen und Lecture2Go** bedeuten Flexibilität, stellen aber auch erhöhte Anforderung an Ihre Selbstdisziplin. Gehen Sie vernünftig damit um!
- Suchen Sie sich **Lerngruppen**, organisieren Sie sich in **Fachschaft** und **Gremien**!
- Nehmen Sie bei Bedarf **Hilfe** in Anspruch!
 - Prüfungsmanagement, Studienfachberatung, psychologische Beratung, zentrale Studienberatung, Uni-Eltern, Studierendenwerk, Büro für Belange von Studierenden mit Behinderungen oder chronischen Krankheiten...

Studierendenwerk

- Mensen & Hochschulgastronomie, Wohnheime, Beratung v.a. auch zu finanziellen Aspekten des Studiums...
 - Nächste Info-Veranstaltung zur Studienfinanzierung per ZOOM:
Mi 09.10.24, 9:00 – 10:30 Uhr
 - Weitere Information (und Einwahllinks) siehe <https://www.stwhh.de/studienfinanzierung/info-veranstaltungen-und-workshops>



Büro für Belange von Studierenden mit Behinderungen oder chronischen Krankheiten

- Informationen zu Anpassungen von Lehr- und Prüfungsbedingungen
 - Info-Veranstaltung digital:
Fr 11.10.24, 16:00 – 17:00 Uhr
 - Anmeldung und weitere Information siehe <https://www.uni-hamburg.de/studieren-mit-behinderung/ueber-uns/veranstaltungen>



Danke für Ihre Aufmerksamkeit!

- (Weitere) Fragen?

...und alles Gute für Ihren Studienstart!