



Anmeldung zum Abschlussmodul (Bachelorstudiengang) Registration of Final Module (Bachelor programme)

Angaben zum/zur Studierenden • Student details	
Name • Family name:	<input type="text"/>
Vorname • First name:	<input type="text"/>
Matrikel-Nr • Student-ID:	<input type="text"/>
E-Mail • E-mail:	Geben Sie möglichst eine E-Mail-Adresse an, unter der wir Sie auch nach Ihrer Exmatrikulation erreichen können! • If possible, please provide an address that will still be valid after finishing the program. <input type="text"/>
Studiengang • Programme:	B.Sc. <input type="radio"/> Inf <input type="radio"/> Wilnf <input type="radio"/> SSE <input type="radio"/> MCI <input type="radio"/> CiS
Studienstart • Start of study:	<input type="radio"/> WiSe <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="radio"/> SoSe <input type="text"/>
Merkblatt • Information Leaflet:	<input type="checkbox"/> Ich habe das Merkblatt zur Anfertigung von Bachelorarbeiten in meinem Studiengang gelesen und zur Kenntnis genommen. • I have read and understood the information leaflet on the final module in my programme.

Angaben zur Bachelorarbeit • Details of Bachelor's Thesis	
Antragsart • Registration:	<input type="radio"/> Erstantrag • Initial Registration <input type="radio"/> Wiederholungsantrag • Repetition
Arbeitstitel (deutsch oder englisch) • Working title (German or English):	Der angegebene Titel wird in STiNE eingetragen und erscheint auf Ihren Abschlussdokumenten. • The title will be stored in the STiNE module registration and will appear in your transcripts and certificates. <input type="text"/>
Ggf. englische (oder deutsche) Übersetzung des Arbeitstitels • Optional: English (or German) Translation of working title:	Die Übersetzung des Titels wird in STiNE eingetragen und erscheint auf Ihren Abschlussdokumenten. Es muss keine Übersetzung angegeben werden. • If specified, this translation will be stored in the STiNE module registration and will appear in your transcripts and certificates. Providing a translation is not mandatory. <input type="text"/>

Angaben zu den Gutachter:innen • Details of Reviewers		
<p>Bei Nicht-Mitgliedern des Fachbereichs Informatik geben Sie bitte den Fachbereich bzw. (sofern nicht an der Universität Hamburg), die Adresse an. Zweitgutachter:innen können sich in der Promotion befinden, externe Zweitgutachter:innen müssen promoviert sein. Bei Vorschlag einer noch nicht promovierten Person oder einer externen Person als Zweitgutachter:in ist ein gesonderter Antrag an den Prüfungsausschuss notwendig. Bei Fragen zu den erforderlichen Anträgen wenden Sie sich bitte an das Prüfungsmanagement. • For non-members of the Department of Informatics, please indicate the department or (for non-members of the Universität Hamburg) the address. Second reviewers from Department of Informatics need not yet have obtained a doctoral degree, external second reviewers must have a doctoral degree. In case a second reviewer has not yet obtained a doctoral degree or in case an external second reviewer is proposed, a separate application to the Examinations Board is required. Should you have questions about these applications, please contact the Examinations Management.</p>		
Erstgutachter:in • First reviewer:	Titel • Titles <input type="checkbox"/> Prof. <input type="checkbox"/> Dr./Dr.-Ing. <input type="checkbox"/> Andere • Other: <input type="text"/>	Name, ggf. Fachbereich/Adresse • Name, if needed Departm./Address <input type="text"/>
Zweitgutachter:in • Second reviewer:	Titel • Titles <input type="checkbox"/> Prof. <input type="checkbox"/> Dr./Dr.-Ing. <input type="checkbox"/> Andere • Other: <input type="text"/>	Name, ggf. Fachbereich/Adresse • Name, if needed Departm./Address <input type="text"/>

Unterschriften • Signatures	
Datum und Unterschrift Erstgutachter:in • Date and Signature First Reviewer	Datum und Unterschrift Zweitgutachter:in • Date and Signature Second Reviewer
Datum und Unterschrift Studierende:r • Date and Signature Student	

Genehmigung der Bachelorarbeit durch den Prüfungsausschuss • Approval of Bachelor's Thesis by Examinations Board	
Unterschrift der/des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses • Signature of Head of Examinations Board:	
Datum der Genehmigung • Date of Approval: <div style="background-color: #e0e0e0; width: 200px; height: 20px;"></div>	Ggf. abweichender Fristbeginn • Start of Thesis (optional, see below): <div style="background-color: #e0e0e0; width: 200px; height: 20px;"></div>
<p>Die Bearbeitungsfrist der Arbeit beginnt am Tag des Eintrags des Moduls ins STiNE. Wenn auf ein anderes Datum abgewichen werden soll, beachten Sie bitte, dass das Datum nur in der Zukunft liegen darf (innerhalb von 14 Tagen) und tragen es als abweichenden Fristbeginn ein. •</p> <p>The thesis starts on the day on which the final module is registered in STiNE. Should a specific start date be desired, please enter the start date into the form above. Note that such a deviating start date may only be in the future and within 14 days from the date of approval.</p>	