

Hinweise zu “Take-Home-Exams” (THE) in Moodle für PrüferInnen

Für einen Überblick über digitale Lehre und Prüfungen eignen sich diese [Anleitungen](#).
<https://lab.min.uni-hamburg.de/#anleitungen>

Ein Tutorial zu allen relevanten Themen rund um die THE mit Hilfe von Moodle finden Sie hier:

<https://lab.min.uni-hamburg.de/moodle-kurs/?s=Einen%20neuen%20Kurs%20anlegen>

Eine Übersicht über Ihre Veranstaltungen und Prüfungen in Moodle finden Sie [hier](#).
<https://lernen.min.uni-hamburg.de/login/index.php>

Technische Durchführung von Take Home Exams

- Sie finden ein aktualisiertes Moodle Tutorial unter <https://lab.min.uni-hamburg.de/moodle-the/>. Neue Kapitel sind bspw.
 - Ergebnisansicht und Bewertung von Tests und Aufgaben
 - Kopieren des Musterkurses
 - Nachteilsausgleich
- Ein neuer Moodle Fragetyp ‚Multiple-Choice alles-oder-nichts‘ zur Vermeidung von Maluspunkten in Testfragen.
- Webmeeting/Chat zur Klärung von Rückfragen (Teilnehmender <-> Lehrender) erlaubt, z.B. zoom, BBB oder Matrix. Differenzierung zwischen Antwort an Fragenden oder an alle Teilnehmenden sollte möglich sein. Persönlicher Chat und Video der Studierenden sind zu deaktivieren.
- Tutorial und Musterkurs zu OpenOlat unter <https://www.uni-hamburg.de/elearning/methoden/online-pruefen/take-home-exams.html#technik>
- Persönliche Hilfe und Support unter dl.min@uni-hamburg.de

Vor der Take-Home-Exam

- Prüfen Sie bitte, ob alle Daten für die THE zutreffend eingegeben sind und [alle Einstellungen passend vorgenommen wurden](#) (insbesondere die Definition des korrekten Bearbeitungszeitraumes etc.).
<https://lab.min.uni-hamburg.de/moodle-the/?s=Aktivit%C3%A4t%20%E2%80%9AAufgabe%E2%80%98:%20Aufgaben%20Obereitstellen%20und%20Bearbeitungen%20einsammeln>
- Kontaktieren Sie im Vorfeld die Studierenden, stellen Sie ihnen die Checkliste für Studierende zur Verfügung und weisen Sie sie darauf hin, dass die Studierenden sich vor dem Ende der Anmeldephase zur Prüfung zumindest einmal in Moodle einloggen müssen, um später zur Prüfung hinzugefügt werden zu können.

<https://www.uni-hamburg.de/elearning/digital-studieren/take-home-exams.html>

- **Import der PrüfungsteilnehmerInnen** in Moodle:
Ein Tool zum Import der PrüfungsteilnehmerInnen ist erstellt:
<https://lab.min.uni-hamburg.de/moodle-the/?s=Zugang%20f%C3%BCr%20in%20STiNE%20angemeldete%20Studierende>

Link zum Sharepoint für die Prüfungslisten für die PrüferInnen

<https://www.uni-hamburg.de/pruefungsteilnehmende>

Zugang über UHH-VPN mit Ihrer B-Kennung.

Wenn es Studierende gibt, die Sie nicht per Mailadresse zur Prüfung hinzufügen können, dann haben sich diese Studierenden vorher noch nicht in Moodle eingeloggt. Es wäre gut, wenn Sie diese Studierenden mit der in der TeilnehmerInnenliste genannten Mailadresse adressieren und sie auffordern, sich innerhalb der nächsten Stunden in Moodle mit ihrer zentralen Benutzerkennung (B-Kennung) einzuloggen.

- Nutzen Sie, falls möglich, die Gelegenheit, eine Übungs-THE zu schreiben. Im Idealfall lassen Sie die Übungs-THE schreiben, wenn die PrüfungsteilnehmerInnen bereits in die THE importiert sind. Dadurch stellen Sie sicher, dass Sie auch die Studierenden erreichen, die die entsprechende Lehrveranstaltung in einem früheren Semester belegt haben und daher nicht über den entsprechenden Lehrveranstaltungskurs in Moodle erreichbar waren.
- Stellen Sie sicher, dass Sie während der Prüfung für die Studierenden per Mail und nach Möglichkeit auch per Zoom oder einem ähnlichen Tool erreichbar sind. Für den Fall, dass Sie Zoom nutzen, sollte aber der persönliche Chat unterbunden werden und das Ganze im Idealfall als Webinar angeboten werden bei dem, die Frage – Antwort – Funktion angeschaltet ist.
- Für Studierende, die auf Beschluss des Prüfungsausschusses im Rahmen des Nachteilsausgleichs eine längere Bearbeitungszeit bekommen, kann die [Bearbeitungszeit individuell angepasst werden](#).
<https://lab.min.uni-hamburg.de/moodle-the/?s=Nachteilsausgleich>
- Stellen Sie sicher, dass Sie im richtigen digitalen Prüfungsraum/Kurs in Moodle sind.

In der Take-Home-Exam

- **Wie erfolgt die Identifikation für die Prüfungen?** Die Identifikation in den Prüfungen erfolgt regelhaft über das Einloggen der Studierenden über die B-Kennung.
- Sie sollten, wie bei anderen Prüfungen auch, vor Beginn der Prüfung fragen, ob alle Studierenden prüfungsfähig sind und auf die sofortige Rücktrittsmöglichkeit hinweisen, sollte sich jemand als nicht prüfungsfähig erklären.
- Weisen Sie die Studierenden vor Beginn der Prüfung darauf hin, welche Hilfsmittel zugelassen sind.
- Für den Fall, dass die Studierenden zum Ende der THE Dokumente hochladen sollen, weisen Sie bitte darauf hin, wie diese Dateien (z.B. PDFs) bezeichnet werden sollen. Die Dokumente sollten möglichst in einem mittleren Maße komprimiert sein, damit der Upload nicht zu lange dauert.
- **Es gibt technische Probleme, deren Ursache Sie auf Seiten der Universität vermuten?**
Nehmen Sie bitte sofort Kontakt zum DL.MIN auf:
Tel.: +49 (0)40 428 38 -2114,
Mail: dl.min@uni-hamburg.de,
Supportformular: <https://www.uni-hamburg.de/elearning/dienstleistung/support.html>. Gemeinsam mit den Mitarbeitern des DL.MIN werden Sie entscheiden, ob die Probleme gelöst werden können, ob die Bearbeitungszeit verlängert werden muss oder ob die Prüfung neu gestartet oder gar auf einen anderen Tag verschoben werden muss.
- Bitte weisen Sie die Studierenden darauf hin, dass sie zum Ende der THE ihre **Eigenständigkeitserklärung** – je nachdem wie Sie die THE konfiguriert haben – anklicken oder unterschrieben als PDF hochladen. Im letzteren Fall muss der Text lauten: „Hiermit versichere ich, Vorname Nachname, dass ich die vorliegende Prüfungsleistung eigenständig erbracht und ausschließlich unter Verwendung der erlaubten Hilfsmittel bearbeitet habe.“ Eine Vorlage befindet sich in den jeweiligen THE Musterkursen.

Umgang mit Hindernissen im Take Home Exam – Wenn Studierende während der Take Home Exams technische Probleme haben, weil z.B. der Internetzugang nicht mehr funktioniert, der PC abstürzt oder Ähnliches, dann haben sie die Möglichkeit, zu beantragen, dass die Prüfung annulliert wird. Hierbei sind mehrere Punkte zu beachten:

- Schon vor Beginn der Prüfung werden die Studierenden darauf hingewiesen, dass ein entsprechender Antrag begründet werden muss und entsprechende Nachweise (Screenshots o.ä.) grundsätzlich beizubringen sind.
- Es besteht eine Rügepflicht von Seiten der Studierenden. Die Studierenden müssen sich also - soweit möglich - schon in der Take Home Exam bei den Prüfenden melden und diesen unverzüglich verdeutlichen, dass und warum sie an der Prüfung nicht mehr teilnehmen können.
- Im Nachgang zur Prüfung stellen die Studierenden über das für sie zuständige Studienbüro unverzüglich einen entsprechenden Antrag an den Prüfungsausschuss, in dem sie zum Beispiel die Annullierung des Prüfungsversuches beantragen.
- Der Prüfungsausschuss entscheidet über den Antrag.
- Die Prüfungsausschüsse werden von den für das Modul zuständigen Studienbüros darauf hingewiesen, dass sie bei polyvalenten Modulen eine Gleichbehandlung der Studierenden sicherstellen müssen.

Nach der Take-Home-Exam

Für den Fall, dass Studierende die Eigenständigkeitserklärung im Rahmen der THE als PDF hochladen sollten und dieses nicht getan haben, können Sie die Studierenden per Mail auffordern, Ihnen die unterschriebene Erklärung mit Hinweis auf die Prüfung zuzuschicken.

Bitte nehmen die Korrekturen nach Möglichkeit in Moodle vor. Nähere Informationen hierzu finden Sie hier.

<https://lab.min.uni-hamburg.de/moodle-the/?s=Auswertung%20der%20Aktivit%C3%A4t%20%27Aufgabe%27>

bzw.

<https://lab.min.uni-hamburg.de/moodle-the/?s=Auswertung%20der%20Aktivit%C3%A4t%20%27Test%27>

Für die Klausureinsicht können Sie diverse Einstellungen vornehmen und damit den Umfang der Klausureinsicht steuern.

<https://lab.min.uni-hamburg.de/moodle-the/?s=Auswertung%20der%20Aktivit%C3%A4t%20%27Test%27>